



African Microfinance E-Learning
AME-L•• Cours à distance en microfinance

FORMATION
EN LIGNE

**CERTIFICATION DE
QUALIFICATION
D'ASSISTANCE MANAGER
EN MICROFINANCE (CQAM)**

PUBLIC CIBLE

Cadres administratifs et leurs assistants, auditeurs Internes et leurs assistants, comptables et leurs assistants, agents de crédit ou chargés de prêt, superviseurs et agents collecteurs de l'épargne, agents de toute IMF

CONTEXTE, JUSTIFICATION, OBJECTIFS

Les Institutions de Microfinance sont des organisations complexes reposant sur plusieurs systèmes fonctionnels interdépendants (direction, exploitation, finance, RH, audit, etc.).

Le syllabus de référence souligne que ces systèmes sont à l'IMF ce que les organes sont au corps humain : une défaillance ou une mauvaise coordination affecte l'ensemble de la structure. Dans de nombreuses IMF, les agents opérationnels maîtrisent leur fonction spécifique sans toujours percevoir : les interactions entre départements, l'impact de leurs décisions sur la performance globale, les exigences de conformité, de gouvernance et de pérennité.

La formation de qualification d'assistant Manager vise donc à fournir une vision transversale et structurée des systèmes fonctionnels afin d'améliorer la productivité individuelle, la qualité des décisions opérationnelles et la durabilité institutionnelle.

L'objectif Général est de permettre aux participants d'acquérir une compréhension globale et opérationnelle des principaux systèmes fonctionnels d'une IMF et de leurs interdépendances, afin de contribuer efficacement à sa professionnalisation et à sa pérennité.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les principaux systèmes fonctionnels d'une IMF ;
- Comprendre le rôle, les responsabilités et les interactions de chaque système ;
- Situer sa fonction dans la chaîne de valeur institutionnelle ;
- Améliorer la prise de décisions opérationnelles grâce à une vision systémique ;
- Contribuer à l'efficacité interne et à la protection des clients.

CONTENU

- Module 1 : La direction Générale
- Module 2 : L'administration
- Module 3 : Les ressources Humaines
- Module 4 : Le juridique
- Module 5 : L'exploitation
- Module 6 : L'informatique ou la numérisation
- Module 7 : La comptabilité et les finances
- Module 8 : L'audit et l'inspection

MÉTHODES, SUPPORTS ET ÉVALUATION

- Méthodes : approche pédagogique hybride, Auto-apprentissage guidé (asynchrone), exposés interactifs, Classes virtuelles interactives (synchrone), études de cas, Tutorat et accompagnement pédagogique.
- Évaluation : Quiz en ligne après chaque module, exercices d'auto-évaluation, participation aux forums et classes virtuelles, Test final en ligne,

CONDITIONS DE CERTIFICATION

- Note minimale requise à l'évaluation finale 70 %
- Validation de tous les modules

INFORMATIONS PRATIQUES

- Formation en ligne.
- Durée et Date : 03 mois, à partir de Mars 2026.
- Coût SFD : 200.000 FCFA
- Coût PTF et autres : 400.000 FCFA.

CONTACT

Pour plus d'informations ou pour vous inscrire, contactez nous au +229 21326658 / 97192828 / 94752958 ou contact@alafianetwork.org / amegniganjolie@yahoo.fr / apsfdbenin@gmail.com

