



FICHE D'INSCRIPTION

Thème de la formation : **Les techniques de rédaction administrative et de gestion du secrétariat**

Période : **10 juillet 2024 au 12 juillet 2024** - Lieu : **BOHICON**

A - Participant :

Nom et Prénoms : _____

Fonction : _____

Email : _____

Téléphone : _____

WhatsApp (facultatif) : _____

B - Structure :

Nom de la structure : _____

Responsable formation : _____

Téléphone : _____

Les frais de participation par inscrit s'élèvent à 150.000 FCFA.

Ces frais donnent droit au kit de formation, aux repas du jour (1 pause-café et 1 déjeuner) et à un certificat de participation.

Signature et Cachet de la structure