



Termes de Référence de sélection d'un cabinet en charge d'organiser les réplifications de formation Green Banking au profit des institutions de microfinance

1. Contexte

Les institutions de microfinance ont un rôle potentiel dans la promotion et le développement des énergies renouvelables, particulièrement dans les zones rurales. Elles ont cette capacité de catalyser les changements positifs grâce à leur proximité avec les populations locales et leur expertise en matière de financement inclusif. Pour transformer ce potentiel en réalité, les institutions de microfinance ont besoin de renforcer leurs capacités pour mieux adresser la cible.

Dans le cadre du Projet de Mise en Œuvre des Actions de Renforcement des Capacités des Institutions de Microfinance sur le Secteur des Énergies Renouvelables (PMOARCIM-SER) conduit par le Consortium Alafia sur financement de EnDev-Bénin de la GIZ, il est prévu de sélectionner un cabinet pour l'organisation des réplifications de formation Green Banking au profit des institutions de microfinance ayant soumissionné à l'AMI de sélection des IMF partenaires du projet de partenariat EnDev-APSPD. La réplification de la formation vise à fournir aux IMF les connaissances et les outils nécessaires pour évaluer, structurer et financer des projets liés à l'énergie solaire. Le renforcement des capacités des IMF dans le cadre du Projet inclut la formation du personnel de préférence les agents et analystes des dossiers de demande crédit, le développement de modèles de prêts adaptés, ainsi que la mise en place de procédures efficaces de suivi et d'évaluation.

2. Objectif de la Mission

L'objectif de cette mission est d'organiser des réplifications de formation sur le financement des énergies vertes (Green Banking) pour les gestionnaires de crédit des IMF.

La formation des gestionnaires de crédit des IMF sur les aspects clés du financement des équipements solaires notamment sur l'évaluation des dossiers de crédit, les ratios d'analyse et de prise de décisions, les modalités de remboursement, les modalités de suivi constituent une étape importante.

3. Description des Tâches

Le cabinet aura pour mission de :

- Préparer et organiser l'atelier de cadrage des réplifications de la formation Green Banking avec les formateurs ;
- Adapter le matériel de formation, y compris les présentations, les manuels, les études de cas et les exercices pratiques ;

- Préparer et organiser des sessions de réplifications en collaboration avec l'APSPD et les formateurs experts pour garantir un contenu pertinent et actualisé ;
- Suivre et évaluer les sessions de formation ;
- Produire le rapport final détaillant les activités, les résultats et les recommandations.

4. Résultats attendus

- Un atelier de cadrage avec la participation de tous les formateurs permettant de définir les objectifs, la méthodologie et le calendrier des réplifications est réalisé ;
- Le matériel de formation est adapté et actualisé et répond aux besoins spécifiques des gestionnaires de crédit ;
- 10 réplifications sont bien organisées, respectant les standards de qualité à l'endroit des formateurs ;
- 100 participants ayant acquis des connaissances et compétences pratiques sur les énergies renouvelables sont mises à la disposition des SFD ;
- Un rapport final détaillant les activités, les résultats et les recommandations est disponible.

5. Qualifications et compétences requises

Le cabinet doit mettre à disposition de la prestation dix (10) formateurs ayant les qualifications et compétences suivantes :

- Diplôme universitaire (Bac+4) en finance, économie, gestion, énergie renouvelable ou domaine connexe
- Expérience générale de 5 ans en formations de renforcement de capacités.
- Expérience spécifique de 2 ans dans la réalisation des formations dans le secteur de la microfinance.
- Deux (02) rapports de renforcement de capacités et deux (02) certificats de fin d'exécution

6. Durée de la Mission

Le cabinet mobilisera 10 formateurs pour assurer dix (10) sessions de réplification en dehors de Cotonou. Chaque session durera trois (3) jours et réunira dix (10) participants issus des IMF. L'animation de chaque session sera assurée par un binôme de formateurs.

La mission de formation s'étendra sur une période de trois (03) mois, soit 91 jours calendaires, avec des sessions de formation prévues à Bohicon, Dassa, Parakou, Natitingou, courant mai-juin-juillet 2025. Ci-dessous le cadre estimatif de la mission pour l'offre financière :

Libellés	Nombre de jour total	Taux horaire/jr	Coût total
Cadre et Préparation	11	A remplir par le soumissionnaire	
Expert.es	80	A remplir par le soumissionnaire	A remplir par le soumissionnaire
Forfait perdiems pour les départements d'intervention (Alibori, Collines, Zou et Ouémé)	80	A remplir par le soumissionnaire	A remplir par le soumissionnaire
Forfait hébergement pour les départements d'intervention (Alibori, Collines, Zou et Ouémé)	60	A remplir par le soumissionnaire	A remplir par le soumissionnaire
Forfait déplacement	20	A remplir par le soumissionnaire	A remplir par le soumissionnaire

7. Résultats attendus

- Programme détaillé de la formation.
- Liste des supports pédagogiques.
- Liste des participants de chaque réplique.
- Rapport final incluant une évaluation de la formation.

Livrables attendus

Le cabinet soumettra un rapport de mission retraçant les activités menées, les éventuelles difficultés rencontrées et les recommandations. Le rapport général est dû à la fin de la mission et transmis en version physique et électronique dans les 5 jours ouvrables après l'atelier de validation du rapport.

Au cours de la mission, les documents ci-après seront fournis par le/la soumissionnaire.

- Le rapport de la séance de cadrage (Word, PPT, Excel).
- Le contenu de la formation à répliquer (Word, PPT, Excel).

- Les outils et documents de la réplique (Word, PPT, Excel).
- Le rapport d'évaluation des sessions de formations.
- Le rapport final de la mission (Word, PPT, Excel).

8. Conception de l'offre

Le soumissionnaire doit montrer dans son offre comment les tâches mentionnées au point 3 (Description des Tâches) peuvent être fournies, le cas échéant en tenant compte d'autres exigences méthodologiques (conception technique et méthodologique). Le soumissionnaire doit en outre décrire de quelle manière sera organisée la mission pour la fourniture de prestations.

Le soumissionnaire doit établir et expliquer un planning d'exécution. Ce planning devra illustrer les durées d'intervention (périodes et jours d'expert-e) et les lieux d'intervention et les affecter aux étapes mentionnées dans le planning d'exécution.

9. Contribution de l'APSFD /CONSORTIUM ALAFIA

Il est prévu que l'APSFD assure les prestations suivantes :

- Préparation et mise en relation avec les SFD partenaires du projet
- Organisation et logistique des divers ateliers de réplique.

10. Modalités de soumission

Les cabinets intéressés sont invités à soumettre :

- Une proposition technique détaillant leur compréhension de la mission et leur méthodologie.
 - La compréhension des présents termes de référence ; son analyse et éventuellement des suggestions ;
 - La méthodologie globale proposée pour atteindre les objectifs susmentionnés de façon documentée et argumentée, en détaillant les outils sur lesquels reposeront la démarche adoptée ;
 - Un calendrier indicatif détaillé.
- Une proposition financière conforme et cohérente avec l'offre technique.
- Les CV détaillés et actualisés avec des références du personnel clé impliqué.
- Deux (02) Attestations de bonne fin d'exécution de missions similaires réalisées.
- Deux (02) rapports de mission similaires précédemment réalisés.

11. Critères d'évaluation

Les candidatures seront évaluées en fonction des critères et annotations suivants :

- Pertinence et qualité de la proposition technique.
- Compétences du personnel proposé
- Coût et rapport qualité-prix.

Critères de sélection	Annotations
Évaluation de la qualification pour 10 formateurs	300 pts¹
Diplôme (Bac+ 4)	10 pts
Expérience générale	10 pts
Expérience spécifique	10 pts
Évaluation de la conception de l'offre	30 pts
La compréhension des présents termes de référence ; son analyse et éventuellement des suggestions	20 pts
La méthodologie globale proposée pour atteindre les objectifs susmentionnés de façon documentée et argumentée, en détaillant les outils sur lesquels reposeront la démarche adoptée	20 pts
Un calendrier indicatif détaillé	20 pts

Un procès-verbal d'évaluation des soumissionnaires ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le Comité de Sélection qui établira une liste restreinte des soumissionnaires ayant eu un score minimum de 220/330. Le/la soumissionnaire ayant obtenu une note inférieure à 220 points, verra son offre rejetée de droit.

Tout soumissionnaire ayant un score nul dans l'une des rubriques d'évaluation est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission ;
- Le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique ;
- Le contenu des livrables ;
- La proposition financière du soumissionnaire.

12.Mode de soumission

Les candidatures doivent être envoyées à contact@alafianetwork.org avant le 22 mai 2025 à 14 heures 30. Pour toute question ou information supplémentaire, veuillez contacter le Consortium Alafia, contact@alafianetwork.org / apsfdbenin@gmail.com.

¹ Il s'agit de l'évaluation totale de la qualification des 10 Formateurs