



ASSOCIATION PROFESSIONNELLE
DES SYSTÈMES FINANCIERS
DÉCENTRALISÉS DU BÉNIN

Rapport d'activités 2020

Adopté par le CA en sa session du 28
juillet 2021

Sommaire

Sigles et abréviations	3
Liste des tableaux et figures	6
Résumé.....	7
Introduction	9
1. Données générales sur l'APSFD-Bénin	10
2. Données relatives aux activités de l'APSFD-Bénin	16
3. Analyse des indicateurs de performance	33
4. Fonctionnement des organes dirigeants	37
Conclusion	39
Annexes.....	41
Annexe 1 : Niveau d'exécution des programmes d'activités	41
Annexe 2 : Point des cotisations	61
Annexe 3 : Statistiques sur les formations organisées.....	63

Sigles et abréviations

ABMS	Agence Béninoise pour le Marketing Social
ABT :	projet Abt Associates de l'USAID
ACFB	Association des Caisses de Financement à la Base
ADA	Appui au Développement Autonome
ADAPAMI	projet d'Appui au Développement, à la Professionnalisation et à l'Assainissement de la Microfinance au Bénin
ADEJ	Agence pour le Développement de l'Entrepreneuriat des Jeunes
AG	Assemblée Générale
AGE	Assemblée Générale Extraordinaire
AGO	Assemblée Générale Ordinaire
AIC	Association Interprofessionnelle du Coton
ANSSFD	Agence Nationale de Surveillance des Systèmes Financiers Décentralisés
AP	Association Professionnelle
APSFD	Association Professionnelle des Systèmes Financiers Décentralisés
ASF	Association des Services Financiers
BAD	Banque Africaine de Développement
BCEAO	Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest
CA	Conseil d'Administration
CAMUFE	Caisse Mutuelle des Femmes
CASA	Comité d'Approbation et de Suivi des Accompagnements
CAT	Chargé de l'Assistance Technique
CC	Comité de Crédit
CD	Comité de Déontologie
CENTIF	Cellule Nationale de Traitement des Informations Financières
CF	Chargé de Formations
CIC	Centrale d'Informations sur le Crédit
CMMB	Caisse du Mouvement Mutualiste Béninois
CNM	Comité National de Microfinance
COVID – 19	Coronavirus Disease - 2019
CPEC	Coopérative pour la Promotion de l'Epargne et du Crédit
CREMU Bénin	Crédit Mutuel du Bénin

CREP	Caisse Rurale d'Epargne et de Prêts
CRRH-UMOA	Caisse Régionale de Refinancement Hypothécaire
CS	Conseil de Surveillance
CSFASM	Comité de Stabilité Financière et d'Assainissement du Secteur de la Microfinance
CVPC	Coopératives Villageoises de Producteurs de Coton
DG	Directeurs Généraux
DGID	Direction Générale des Impôts et Domaines
DGM	Direction Générale de la Microfinance
EFH	Egalité Femme – Homme
FAPSFD-UEMOA	Fédération des Associations Professionnelles des SFD de l'UEMOA
FECECAM	Faitière des Caisses d'Epargne et de Crédit Agricole Mutuel
FNDA	Fonds National de Développement Agricole
FNM	Fonds National de la Microfinance
HPS	High Payment System
IDéFI	Initiative pour le Développement de Finance Inclusive (Association)
LBC/FT	Lutte contre le Blanchiment de Capitaux et le Financement du Terrorisme
MEF	Ministère de l'Economie et des Finances
MODEC	Mutuelle Organisée pour le Développement de l'Epargne et le Crédit
MSFP	Mutuelle des Services Financiers pour la Prospérité
OCWAR-M	Organised Crime : West African Response to Money laundering and the financing of terrorism
PADDSA	Programme d'Appui au Développement Durable du Secteur Agricole
PADME	Association pour la Promotion et le Développement des Micro Entreprises
PCA	Président du Conseil d'Administration
PISFN	Projet d'Interopérabilité des Services Financiers Numériques
PPC	Principes de Protection des Clients
PP-SFD	Principes de Protection des SFD
ProMFI	Promotion de la Microfinance par les Indicateurs
PTB	Plan de Travail et Budget
PTF	Partenaire Technique et Financier
RACE	Résultat fondé sur une résultante de l'Attitude, de Compétence et de l'Effort (Approche technique d'une force de vente).
RENACA	Réseau National des Caisses villageoises d'Epargne et de Crédit Autogérées

SFD	Système Financier Décentralisé
SFN	Services Financiers Numériques
SNFA	Stratégie Nationale de Financement du Secteur Agricole
SIF	Société d'Inclusion Financière
SPA	Stratégie et Plan d'Actions
UE	Union Européenne
UEMOA	Union Economique Monétaire Ouest Africaine
UNACREP	Union Nationale des Caisses Rurales d'Epargne et de Prêts
USAID	United States Agency for International Development

Liste des tableaux et figures

Tableaux :

TABLEAU N°1 : DECOMPOSITION DES REVENUS D'EXPLOITATION	12
TABLEAU N°2 : DECOMPOSITION DES CHARGES D'EXPLOITATION	13
TABLEAU N°3 : REPARTITION DU PERSONNEL	14
TABLEAU N°4 : REALISATIONS COMMUNICATION ET SUIVI DE PERFORMANCES	16
TABLEAU N°5 : REALISATIONS FORMATION ET ECHANGES D'EXPERIENCES	18
TABLEAU N°6 : REALISATIONS ASSISTANCE TECHNIQUE	19
TABLEAU N°7 : COMPARATIF DES EMPLOIS	23
TABLEAU N°8 : COMPARATIF DES RESSOURCES	25
TABLEAU N°9 : NIVEAU D'EXECUTION DES PROGRAMMES	33
TABLEAU N°10 : COMPARATIF DES INVESTISSEMENTS PREVUS ET REALISES	34
TABLEAU N°11 : ACTIF 2020	34
TABLEAU N°12 : PASSIF 2020	34
TABLEAU N°13 : RESULTATS D'EXPLOITATION	35
TABLEAU N°14 : INDICATEURS DE PERFORMANCE	36

Figures :

FIGURE N°1 : LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION A L'ISSU DE L'ASSEMBLEE GENERALE ELECTIVE DE L'ANNEE 2020	8
FIGURE N°2 : ORGANIGRAMME DU CONSORTIUM ALAFIA	10
FIGURE N°3 : VUE PARTIELLE DES PARTICIPANTS AU FORUM DES DG SUR LE THEME : IMPLICATIONS DE LA NOUVELLE LOI REGLEMENTANT LA MICROFINANCE DANS L'UMOA – SALLE BLEUE DU CHANT D'OISEAU DE COTONOU – JEUDI 09 JUILLET 2020	23
FIGURE N°4 : COMPARATIF DES EMPLOIS	24
FIGURE N°5 : COMPARATIF DES RESSOURCES	25
FIGURE N°6 : VUE DES TROPHEES DES LAUREATS DE LA PROMOTION DES AGENTS DE CREDIT 2020	26
FIGURE N°7 : VUE PARTIELLE DE LA CEREMONIE DE SIGNATURE DE LA CONVENTION DE PARTENARIAT FNDA – SFD. EN IMAGE M. CLEMENT YADONTA, PRESIDENT DE L'APSFD-BENIN A GAUCHE ECHANGEANT LE PARAPHEUR AVEC M. VALERE HOUSSOU, DG DU FNDA A DROITE SOUS LA SUPERVISION DU MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DES PECHEES, M. GASTON DE GASTON DOSSOUHOUI	29
FIGURE N°8 : VUE DE LA CEREMONIE DE LANCEMENT DE L'ATELIER DE VALIDATION DE L'ETUDE SUR LA DEMANDE DES JEUNES EN SERVICES FINANCIERS ; DE LA GAUCHE VERS LA DROITE : M. MAURICE COUTHON, DIRECTEUR DU PROJET ADAPAMI - M. PASCAL WELE, SECRETAIRE GENERAL DU MASM ET M. BRICE DANSOU, DGM	32
FIGURE N°9 : COMPARATIF DES REALISATIONS PHYSIQUES PAR PROGRAMMES D'ACTIVITES	33

RESUME

Les services financiers de base ont connu une situation inédite au cours de l'année 2020. La traversée a été un test de résilience ; mais à l'arrivée, les Systèmes Financiers Décentralisés ont tenu bon grâce à leurs capacités individuelles et collectives ; mais aussi avec le concours d'une synergie nationale dont l'Etat a été le maître conducteur.

En effet, au cours de l'année 2020, face à la crise sanitaire mondiale ayant secoué le secteur de la finance décentralisée du Bénin, l'APSF et ses membres ont pu fédérer leurs efforts et les résultats de l'année ont été globalement satisfaisants au regard du contexte difficile. Les mesures relatives au confinement, aux gestes barrières en vue de la limitation de la propagation du virus du COVID-19 ont affecté les activités de microfinance dans le pays ainsi que le déroulement du plan de travail et budget 2020 de l'Association professionnelle. Les effets n'ont pas épargné les partenaires de l'Association auprès desquels la planification de mobilisation de ressources n'a pu être convenablement mise en œuvre. Toutefois, l'année s'est globalement bien achevée et des espoirs de meilleurs résultats sont permis pour celles à venir.

Au cours de 2020, huit (8) institutions de microfinance ayant reçu l'agrément ont adhéré à l'Association Professionnelle. Il s'agit de : ASF-Bénin ; Accès Finance Bénin SA ; Bénin Microfinance SA ; AgriFinance ; CAP Finances SA ; DJOSSE Finances SARL ; Salem Braha Finance SARL et l'Association IDéFI.

Par rapport à la situation administrative des membres, l'Association PADME, la CMMB et la Mutuelle Sédjrogandé d'Allègleta (MSA) ont quitté la liste des institutions sous administration provisoire. Malheureusement, deux autres (CAMTES et COOPECDI) ont rejoint ce tableau. Au même registre, il faut préciser qu'il existe encore quelques SFD sous surveillance rapprochée. Le tableau n'est toujours pas très reluisant.

C'est dans ce contexte caractérisant la deuxième année de mise en œuvre du plan d'affaires de l'Association Professionnelle que la Direction a fonctionné. Au vu des difficultés découlant de la pandémie, elle a dû procéder à des ajustements au titre desquels figure d'une part la révision du plan de formation des SFD, et d'autre part du plan de travail et budget 2020, pour intégrer les paramètres du nouveau contexte sanitaire. Cette proactivité de la gouvernance de l'Association a permis de répondre aux attentes des membres à travers le relèvement de quelques défis.

En matière de représentation et de la défense des intérêts collectifs des SFD, on peut noter entre autres :

- L'initiation et le suivi du plaidoyer régional auprès de la FAPSFD sur l'amendement de la Loi uniforme réglementant les SFD, la révision des tarifs du BIC, la prise en compte des réalités des SFD dans les projets d'interopérabilité des services financiers numériques, la révision des primes des SFD au Fonds régional de Garantie des dépôts, la prise d'une Loi-cadre réprimant l'insolvabilité organisée par certains débiteurs ; etc.
- Le plaidoyer au sein du CNM pour la prise de mesures à l'encontre des débiteurs de mauvaise foi ;

- La poursuite du plaidoyer au plan national pour une meilleure collaboration entre les Communes et les SFD en matière de contributions respectives aux œuvres de développement communal ;
- La poursuite du plaidoyer auprès de l'Etat central pour les facilités à accorder aux SFD sur la sécurisation des caisses et agences ;
- La sensibilisation des populations sur l'activité de microfinance à travers la dénonciation des initiatives illégales, la publication des principes de protection des SFD ; etc.

Sur le plan de la professionnalisation et de la promotion, malgré le contexte sanitaire difficile, il y a eu une exécution avec un niveau satisfaisant de l'agenda de formation des SFD ; les statistiques annuelles des SFD ont été collectées et traitées sur ProMFI ; des sensibilisations ont été organisées à l'endroit des dirigeants sur la déontologie et l'éthique en microfinance et sur les éléments de bonne gouvernance des SFD ; deux numéros du magazine de la microfinance ont été publiés ; etc.

Au plan de l'assistance technique, l'Association a procédé au déploiement et au suivi du fonctionnement d'une nouvelle version de l'outil CIC pour la réduction des asymétries informationnelles sur le crédit ; les SFD ont été appuyés sur le processus de numérisation des offres de services financiers à travers la phase pilote du projet de mutualisation d'une plateforme de finance digitale avec le partenaire HPS ; des sensibilisations sur les projets et opportunités de financement des spéculations agricoles ; etc.

En matière de gouvernance, les organes de l'Association ont normalement fonctionné y compris l'Assemblée Générale qui s'est tenue à bonne date. Avant l'AGO, l'Association a organisé une AGE pour l'intégration dans les textes organiques des observations reçues de l'ANSSFD. L'audit des états financiers 2019 a été réalisé et les documents certifiés sans réserve ont été adoptés par l'AGO. Aussi, au cours de cette AGO, les membres ont-ils procédé pacifiquement au renouvellement des organes conformément aux nouveaux textes organiques amendés.

Globalement, le PTB 2020 a enregistré un score de 71,62% au plan opérationnel. Au plan comptable et au vu du contexte difficile caractérisé par la pandémie de COVID-19 qui a affecté négativement les niveaux de réalisation des activités et de mobilisation des ressources internes, les prévisions des emplois ont été réalisées à hauteur de 70,3% contre 75,8% pour les ressources. En absence d'appui direct de l'Etat à l'APSFD, les réalisations ont été faites sur fonds propres et sur fonds des PTF.



Figure N°1 : Les membres du CA issus de l'AG électorale de 2020.

INTRODUCTION

L'Association Professionnelle des Systèmes Financiers Décentralisés du Bénin (APSFD-Bénin encore appelée Consortium Alafia) est créée par ses Systèmes Financiers Décentralisés (SFD) membres en mai 1997. Elle œuvre pour : *i)* la défense des intérêts collectifs des institutions membres ; *ii)* la promotion et à la professionnalisation des SFD ; *iii)* la coopération entre les SFD, *iv)* le développement des services d'intérêt commun et ; *v)* l'information au public sur les initiatives prises par les SFD. Elle fonctionne sur la base des orientations stratégiques adoptées par les SFD membres à travers un plan d'affaires quinquennal dont elle vient d'achever la deuxième phase annuelle au cours de 2020.

A la suite des comptes rendus trimestriels faits au Conseil d'Administration, le présent rapport annuel rend compte de l'exécution du plan de travail et budget 2020 de l'Association.

Il est structuré en six points comme suit :

- les données générales sur l'Association ;
- les données relatives aux opérations ;
- les activités avec les partenaires ;
- l'analyse des indicateurs de performances ;
- le fonctionnement des organes dirigeants ;
- les annexes.

1. DONNEES GENERALES SUR L'APSFD-BENIN

Consortium Alafia est l'Association Professionnelle des Systèmes Financiers Décentralisés du Bénin (APSFD-Bénin). Elle a pour membres l'ensemble des SFD du Bénin que sont des structures agréées par le Ministre en charge des finances au regard de la loi n°2012-14 du 21 mars 2012 portant réglementation des SFD en République du Bénin. Ses membres sont agréés pour la collecte des dépôts des populations et la réalisation des opérations de prêts et d'engagement par signature. Les membres interviennent sur l'ensemble du territoire national. L'Association professionnelle a son siège social à Cotonou, Vodjè-centre.

1.1. La composition de l'APSFD-Bénin

Consortium Alafia est une association de personnes morales régie par la Loi 1901. Elle était composée à l'origine de dix (10) SFD membres qui ont réussi à avoir l'agrément conformément à la Loi dite PARMEC. Elle compte au 31 décembre 2020, soixante (60) SFD membres, les réseaux étant considérés une seule fois.

1.1.1. L'organigramme de l'APSFD-Bénin

L'organigramme de l'Association professionnelle comprend : l'Assemblée Générale (AG), le Conseil d'Administration (CA), le Conseil de Surveillance (CS) et la Direction Générale (DG).

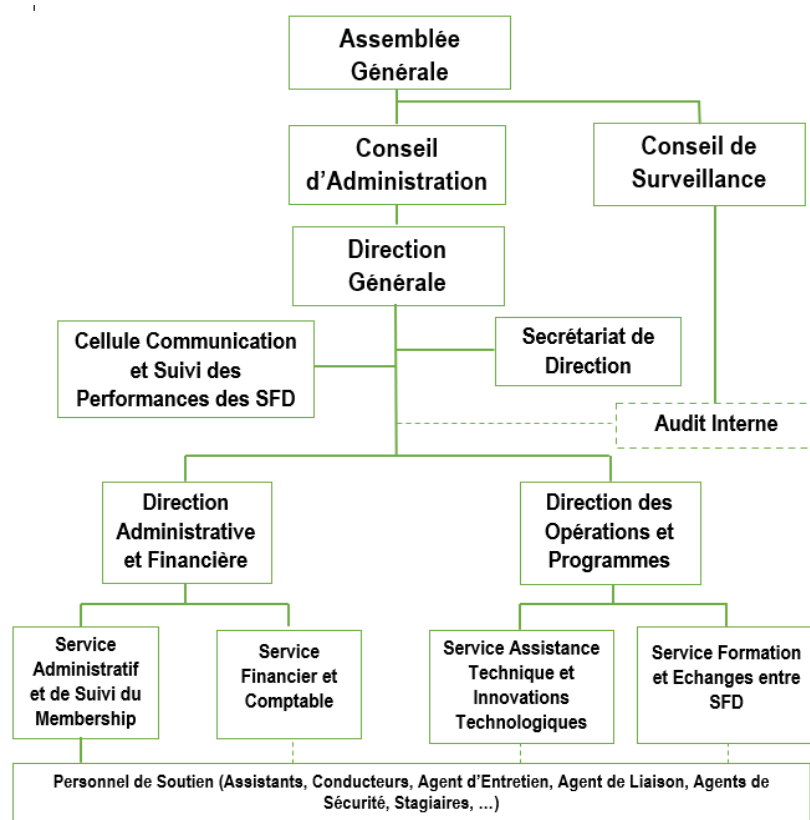


Figure N°2 : Organigramme du Consortium Alafia

1.1.2. L'Assemblée Générale de l'APSFD-Bénin

L'Assemblée Générale est selon les statuts de l'Association l'organe suprême. Elle est constituée d'un délégué dûment mandaté par chaque SFD membre et remplissant les conditions prévues par les textes.

Les délégués des SFD membres à l'Assemblée Générale sont réputés habilités à prendre des décisions pour le compte de leurs SFD représentés.

1.1.3. Les organes de l'Assemblée Générale

Deux (02) organes sont mis en place par l'Assemblée Générale et participent à la gouvernance politique de l'Association professionnelle.

- **Le Conseil d'Administration (CA)**

Il est l'organe de gouvernance qui supervise la mise en œuvre des orientations données par l'Assemblée Générale des SFD membres. Il assume les rôles d'orientation et de représentation. Il veille à la saine gestion et au bon fonctionnement de l'Association. Il est composé de sept (7) membres élus par l'Assemblée Générale.

Au sein du Conseil d'Administration, il est mis en place un comité de déontologie qui se prononce sur les différends opposant les membres et les partenaires. Le comité veille à l'application des dispositions du Code de déontologie de l'Association.

- **Le Conseil de Surveillance (CS)**

Le CS est l'organe de contrôle chargé de veiller à la régularité des opérations et au bon fonctionnement du CA. Il assume ainsi les rôles de surveillance en vérifiant les écarts entre ce qui est censé être et ce qui est conformément aux textes et procédures, et formule des recommandations au CA et à la Direction Générale. Il est composé de trois (3) membres élus par l'Assemblée Générale.

1.1.4. La Direction Générale de l'APSFD-Bénin

Elle est l'organe technique de l'Association. Elle assure la mise en œuvre des Plans de Travail et Budgets approuvés par le Conseil d'Administration suivant les orientations stratégiques fixées par l'Assemblée Générale des SFD sur la base du plan d'affaires.

Ses activités sont initiées et exécutées par l'équipe technique sous la supervision du Directeur Général. La Direction Générale est structurée en deux (02) départements techniques qui couvrent les différents pôles d'activités nécessaires au bon fonctionnement de l'Association, l'administration, la comptabilité et les finances d'un côté, et les opérations et programmes de l'autre côté.

1.1.5. La mission de l'Association Consortium Alafia

La mission du Consortium Alafia est de contribuer à la défense des intérêts collectifs et à la professionnalisation et la modernisation des SFD membres.

1.1.6. Les valeurs fondamentales de l'Association

Quatre valeurs fondamentales sont prônées par l'Association professionnelle au regard des enjeux du secteur sur la période du nouveau plan de développement. Il s'agit de : la Transparence, la Solidarité, l'Innovation et la Performance.

La **transparence** est essentielle pour la bonne gouvernance de l'Association. Elle est à la base de la prise de bonnes décisions, de bonne gestion et de bonne gouvernance. Elle contribue fortement à la crédibilité de l'Association autant auprès des partenaires que des membres.

La **solidarité** est cette valeur qui continue de guider le travail d'une grande majorité des SFD malgré la diversité de tailles, de formes juridiques et d'organisation des activités. Le dynamisme de l'Association est fortement dépendant de la solidarité de ses membres.

L'**innovation** : c'est en mettant l'accent sur l'innovation et la créativité dans ses approches, ses outils et ses programmes que l'Association est mieux à même de réaliser ses objectifs et d'atteindre ses résultats surtout à l'ère de l'usage des nouvelles technologies comme supports des services financiers de proximité à la clientèle des membres.

La **performance** : l'Association ayant comme objet de contribuer à renforcer le secteur de la microfinance, sa propre performance interne est essentielle à sa mission et pour concrétiser l'objet de la microfinance, elle vise également pour ses membres une performance.

1.2. Revenus d'exploitation de l'APSFD-Bénin

Tableau N°1 : Décomposition des revenus d'exploitation

Eléments	2020	2019	Var.
Subventions d'exploitation	1 568 374	1 647 271	-5%
Autres produits d'exploitation			
• Cotisations des membres	78 850 000	65 725 000	20%
• Quote part formations	50 229 000	80 782 600	-38%
• Autres produits divers	4 299 800	1 569 878	174%
• Reprises de charges pour dépréciation	0	10 492 000	-100%
Total des produits d'exploitation	134 947 174¹	160 216 749	-15,8%

Le total des produits a connu une diminution de 16% en passant de FCFA 160 216 749 en 2019 à FCFA 134 947 174 en 2020. Cette diminution du montant des revenus s'explique essentiellement par :

- Le poste Subventions d'exploitation de FCFA 1 568 374 en 2020 contre FCFA 1 647 271 en 2019, du fait de l'absence de subvention directe enregistrée au cours de la période. Toutefois, l'Association a mobilisé auprès du projet ADAPAMI, une subvention en nature d'une valeur totale de FCFA 57 860 000 pour l'appui à la réalisation de diverses activités en 2020 ;
- Le poste Autres produits d'exploitation de FCFA 133 378 800 en 2020 contre 158 569 478 en 2019 est constitué des cotisations annuelles des membres (y compris les créances), de la contribution des membres pour les différentes sessions de formation, des prestations facturées

¹ Sans l'incorporation de la subvention en nature du projet ADAPAMI

aux partenaires, des ventes de supports (magazines de la microfinance, conventions collectives, etc.) et des reprises de provisions constituées les années antérieures.

1.3. Charges d'exploitation de l'APSFD-Bénin

Tableau N°2 : Décomposition des charges d'exploitation

Eléments	2020	2019	Var.
Autres achats	10 668 379	11 047 890	-3%
Transports	1 700 750	2 481 730	-31%
Services extérieurs	51 686 302	75 525 637	-32%
Impôts et taxes	277 300	1 326 960	-79%
Autres charges	3 253 000	17 930 000	-82%
Charges de personnel	61 316 271	60 096 605	2%
Dotations aux amortissements et aux provisions	16 287 130	19 867 204	-18%
Total des charges d'exploitation	145 189 132²	188 276 026	-23%

Pour l'exercice 2020, le montant total des charges d'exploitation s'élève à FCFA 145 189 132 contre FCFA 188 276 026 en 2019, soit une baisse de 23%.

En dehors du poste charges du personnel, tous les autres postes ont connu une baisse en 2020. L'augmentation observée sur la ligne charge du personnel est l'incidence de la provision constituée pour congés dus au personnel. La baisse globale des charges d'exploitation s'explique principalement par :

- Autres achats qui passent de FCFA 11 047 890 en 2019 à FCFA 10 668 379 en 2020, soit une diminution de 3% ;
- Transports qui passent de FCFA 2 481 730 en 2019 à FCFA 1 700 750 en 2020, soit une diminution de 31% ;
- Services extérieurs qui passent de FCFA 75 525 637 en 2019 à FCFA 51 686 302 en 2020, soit une diminution de 32% ;
- Impôts et taxes qui sont passés de FCFA 1 326 960 en 2019 à FCFA 277 300 en 2020, soit une diminution de 79% ;
- Autres charges qui passent de FCFA 17 930 000 en 2019 à FCFA 3 253 000 en 2020, soit une diminution de 82% ;
- Charges de personnel qui passent de FCFA 60 096 605 en 2019 à FCFA 61 316 271 en 2020, soit une augmentation de 2% ;
- Dotations aux amortissements et aux provisions qui sont passées de FCFA 19 867 204 en 2019 à FCFA 16 287 130 en 2020, soit encore une diminution de 18%.

Le total des produits d'exploitation étant de FCFA 133 797 174 en 2020 et celui des charges d'exploitation de FCFA 145 401 601, il se dégage un résultat d'exploitation déficitaire de FCFA 11 604 427, en baisse de 59% par rapport à l'exercice 2019.

² Sans l'incorporation des charges découlant de la subvention en nature du projet ADAPAMI
www.alafianetwork.org – contact@alafianetwork.org – apsfdbenin@gmail.com

1.4. Répartition du personnel de l'APSFDF-Bénin

La répartition des agents est présentée dans le tableau ci-après :

Tableau N°3 : Répartition du personnel

Désignation	2020	2019
Cadres supérieurs	2	2
Cadres moyens	3	3
Agents de maîtrise	2	2
Agents d'exécution	3	3
TOTAL	10	10

Au 31 décembre 2020, l'effectif des agents de l'Association est de dix (10) dont deux (02) femmes. La moyenne d'âge est quarante-deux (42) ans à fin 2020. Il n'y a pas eu de recrutement au cours de l'année 2020.

1.5. Vérification

L'Association a reçu plusieurs missions de vérification conduites par le Conseil de Surveillance au cours de l'exercice.

Par ailleurs, l'audit légal des états financiers est assuré par le cabinet PLURIEX qui a procédé au cours de l'exercice 2021 à la certification des comptes de l'exercice 2020 et à une évaluation du dispositif de contrôle interne.

1.6. Résumé des activités des services

Les principales réalisations de l'Association au cours de l'exercice 2020 se présentent comme suit :

1.6.1. Département des Opérations et Programmes

Les réalisations au titre de 2020 ont permis d'assurer une veille du secteur, la défense des intérêts de la corporation ; la communication sur les réalisations des membres. La synergie d'action avec les autres acteurs du secteur a été l'approche clé adoptée. Les principaux canaux utilisés pour rendre visibles les réalisations sont le site internet de l'Association qui a été actualisé et les plateformes web développées par l'Association (CIC et ProMFI) sans oublier le Magazine de la microfinance qui a assuré deux (02) parutions durant 2020.

Au niveau du service des opérations, les réalisations peuvent se résumer comme ci-après :

- ✓ Le développement de synergie d'actions avec l'ANSSFD, le FNM, la DGM et ADAPAMI pour une stratégie adaptée et concertée face aux défis secteur ;
- ✓ L'initiation et le suivi d'un plaidoyer régional auprès de la FAPSFDF sur le BIC, l'interopérabilité, le Fonds de garantie, l'amendement de la Loi uniforme réglementant les SFD et la prise d'une Loi-cadre réprimant l'insolvabilité organisée par certains clients ;
- ✓ La participation à la mise en œuvre de la stratégie régionale de l'inclusion financière ;

- ✓ Le plaidoyer au sein du CNM pour la prise de mesures à l'encontre des débiteurs de mauvaise foi ;
- ✓ L'appui aux SFD sur les projets et opportunités d'EFH, d'environnement et de finance verte et organisation d'autres activités de développement et de professionnalisation des SFD ;
- ✓ L'appui aux SFD sur le processus de numérisation des offres de services financiers à travers la phase pilote du projet de mutualisation d'une plateforme de finance digitale avec le partenaire HPS ;
- ✓ Le déploiement et le suivi du fonctionnement de la nouvelle version de l'outil CIC.

Dans les détails, plusieurs autres activités ont été assurées par le Département des Opérations et Programmes à travers les services.

1.6.2. Département de l'Administration et des Finances

Au cours l'année, les activités programmées au niveau du département de l'Administration et des Finances ont été affectées par les effets du COVID-19.

L'avènement de la pandémie a affecté la mobilisation des ressources et les activités nécessitant des moyens financiers. Un peu comme le cas pour toutes les entités au plan national, les mesures prises par l'Etat dans le cadre de la gestion de la crise sanitaire ont impacté aussi le déroulement des activités au sein du Consortium Alafia. A titre illustratif, la visite du CA prévue à l'endroit des institutions membres ainsi que les visites d'échanges d'entreprise entre SFD n'ont pu s'effectuer pour des raisons de limitation des déplacements. Le contexte n'a pas été favorable à la mobilisation de ressources pour la réalisation des investissements prévus tels que : **i)** l'aménagement d'un parking, le renforcement du dispositif de sécurité, le badigeonnage et la réparation du siège ; **ii)** le renouvellement partiel du pack informatique et des mobiliers et matériels de bureau ; **iii)** l'acquisition d'un nouveau logiciel de comptabilité, etc.

Toutefois, sur le plan de la gouvernance, les organes de l'Association ont fonctionné normalement et l'Assemblée Générale de l'année s'est tenue à bonne date. L'audit des états financiers a été réalisé et les documents certifiés sans réserve ont été adoptés par l'AGO. Au cours de l'année, les membres ont également tenu une AGE pour connaître et décider par rapport à d'importants sujets impactant la vie de l'Association.

En matière de défense des intérêts collectifs, les SFD ont été représentés et défendus aux rencontres, foras, sessions et séminaires etc. et on note l'organisation d'autres activités dans le respect des restrictions du Gouvernement.

En matière d'assistance aux SFD et clients dans le cadre de la pandémie, les actions ont été mutualisées. A travers l'Association, les SFD ont matérialisé leur soutien aux clients via un don dans le cadre de l'appel lancé par le Gouvernement. Toutefois, les SFD ont également bénéficié de mesures d'accompagnement du partenaire ADA par l'APSFD et de l'Etat à travers les mécanismes pilotés par le FNM.

Enfin, sur le plan du membership, l'Association a connu au cours de l'année 2020, l'adhésion de huit (8) SFD nouvellement agréés (ASF-Bénin ; Accès Finance Benin SA ; Bénin Microfinance SA ; AgriFinance ; CAP FINANCES SA ; DJOSSE Finances SARL ; Salem Braha Finance SARL et Association IDéFI).

2. DONNEES RELATIVES AUX ACTIVITES DE L'APSFD-BENIN

Les activités de l'Association sont regroupées en quatre volets : 1) la communication et le suivi des performances ; 2) la formation et l'échange d'expériences ; 3) l'assistance technique et 4) l'administration. Les principales réalisations sont résumées comme suit :

2.1. Communication et suivi des performances

Les actions portent sur les plaidoyers, l'édition du magazine, l'actualisation du site internet, la mise à jour des données financières relatives à la performance des membres et la communication au secteur sur les actions, événements et initiatives des membres et de l'APSFD. Les réalisations au titre de 2020 sont résumées dans le tableau ci-après :

Tableau N°4 : Réalisations Communication et suivi de performances

Prévisions	Réalisations	Taux de réal.	Observations
1. Plaidoyer au plan national pour les facilités à accorder aux SFD sur les impositions et la sécurisation de leurs points de service et agences	▪ Suivi effectué auprès de la DGID pour les corrections à effectuer quant à l'imposition sur les enseignes et panneaux publicitaires des SFD ; ▪ Vulgarisation de la Loi de finances 2020 au profit des DG des SFD ; ▪ Plaidoyer auprès de l'Etat-Major des Armées et du MASM au sujet de l'allègement des frais de sécurisation des agences des SFD ;	100%	Dossier évoluant au Cabinet de Mme le Ministre
2. Diffusion de la liste des SFD et dénonciation des entités illégales et organisation d'autres actions de défense des intérêts collectifs des SFD (présentation de vœux, invitation des clients à l'adoption des comportements financiers responsables, etc.)	▪ Actualisation de la liste des SFD existants ; ▪ Publication de la liste des SFD auprès des SFD membres au cours du mois d'août ; ▪ Remontée d'information sur des initiatives illégales de microfinance auprès de l'ANSSFD (BEAU RIVAGE dans la commune Ouidah). ▪ Emissions relatives à la sensibilisation des clients sur RADIO TOKPA ; ▪ Diffusion de message d'information et de sensibilisation des clients des SFD sur le COVID-19 à travers le site internet, les mass médias et presse écrite ;	100%	

Prévisions	Réalisations	Taux de réal.	Observations
	▪ Contribution au règlement de différend entre APHEDD et l'un de ses clients ayant adressé à l'Association professionnelle une plainte sur l'utilisation des services dus ; ▪ Cérémonie de présentation des vœux de nouvel an du Conseil d'Administration de l'Association professionnelle aux membres ▪ Présentation du Plan de Travail et Budget 2020 présenté aux membres.		
3. Vulgarisation des performances des SFD	▪ Recensement des éléments d'amélioration de l'outil ProMFI ; ▪ Collecte, le traitement et l'importation des données (états financiers, rapports d'activités et annexes) 2019 des SFD membres sur ProMFI.	80%	Une amélioration du forma du rapport de performance a été faite pour exploitation en 2021
4. Edition du magazine de l'Association et hébergement de sites internet	▪ Edition spéciale 2019 du Magazine de la microfinance diffusée auprès du large public (version papier, par mail et sur les réseaux sociaux) ; ▪ L'obtention des accords de nouveaux partenaires pour l'édition n°2 de l'année 2020 ; ▪ L'édition de deux numéros du magazine au cours de l'année 2020 ; ▪ L'actualisation du site internet avec la publication d'articles sur les activités organisées par l'Association et les membres ; ▪ Le renouvellement des hébergements (www.cip-sfd.org, www.alafianetwork.org, www.promfi.org).	100%	
5. Identification du SFD de l'année	Définition des critères d'identification du SFD de l'année et soumission au Conseil d'Administration.	50%	L'outil sera finalisé en 2021, avec la prise en compte des observations du CA.

2.2. Formations et échanges d'expériences

Par le passé, la plupart des formations animées par l'Association sont des formations thématiques pour les corps de métiers et pour les dirigeants. Au cours de l'année 2020, l'Association a entamé la mise en place d'un processus de formation à distance. Les principales réalisations de l'année en formation et ateliers d'échanges d'expériences sont résumées dans le tableau ci-après :

Tableau N°5 : Réalisations Formation et échanges d'expériences

Prévisions	Réalisations	Taux de réal.	Observations
1. Organisation d'une séance de vulgarisation du programme 2020 de formation des SFD de l'APSPD	▪ Diffusion de l'agenda de formation 2020 des SFD sur le site internet de l'Association professionnelle, sur les réseaux sociaux et auprès des formateurs de l'Association ; ▪ Organisation d'un atelier pour la présentation de l'agenda de formation 2020 aux SFD.	100%	
2. Organisation d'une tournée de sensibilisation des directions des SFD sur l'exécution du PTB et l'agenda de formation 2020	▪ Elaboration du planning de visites et son exécution courant l'année 2020 ; ▪ Organisation de la tournée de sensibilisation auprès des directions des SFD sur la mise en œuvre des activités du PTB 2020 et de l'agenda de formation 2020.	90%	✓43 SFD visités sur 44 retenus dans la planification ✓La direction a fait l'effort de visite malgré les contraintes liées au COVID – 19
3. Organisation des sessions de formations suivant le programme 2020 de formation des SFD	▪ Révision et l'édition d'un nouveau plan de formation en lien avec les réalités dues à la pandémie du COVID – 19 ; ▪ Mobilisation des partenaires (FNM, ADAPAMI) pour l'appui à la formation des SFD ; ▪ Réalisation d'un album des formateurs de l'APSPD avec une présentation de la biographie des formateurs ; ▪ Développement des modules de formation sur la gestion financière et la rentabilité d'un SFD ; ▪ Démarrage du développement d'un programme de formation à distance ; ▪ Actualisation des supports de formations des cours diplômant et préparation des formations diplômant les Agents de Crédit et les Chefs d'Agence ;	100%	La survenance du COVID-19 a entravé le déroulement des activités. Mais la Direction a procédé à des ajustements contextuels pour atteindre les objectifs de formation des membres.

Prévisions	Réalisations	Taux de réal.	Observations
	▪ Actualisation des supports PowerPoint de la formation sur le thème « Améliorer votre leadership pour la performance et la pérennité de votre ; ▪ Elaboration et diffusion des syllabus des formations par trimestre ; ▪ Sortie de promotion des formations diplômant les Chefs d'Agence et les Agents de Crédit ; ▪ Organisation de 20 sessions de formations suivant l'agenda et d'autres formations à la carte au profit des SFD membres (voir annexes 3).		
4. Réalisation d'une enquête d'évaluation des formations administrées aux SFD par l'Association	Elaboration d'un questionnaire d'évaluation de l'impact des formations diplômant les Agents de crédit.	30%	Les changements dus au COVID-19 ont affecté le déroulement de l'enquête

2.3. Assistance technique

L'assistance technique est le volet d'accompagnement des membres après les formations pour la professionnalisation et le développement de leurs activités. Conformément au plan de travail 2020, les principales réalisations sur ce volet sont les suivantes :

Tableau N°6 : Réalisations Assistance technique

Prévisions	Réalisations	Taux de réal.	Observations
1. Organisation d'une séance de sensibilisation des SFD sur la déontologie et l'éthique en microfinance	Organisation de deux (2) séances de sensibilisation sur la déontologie et l'éthique en microfinance dont l'un à l'endroit des DG avec 29 participants et le second à l'endroit des élus avec 31 participants	100%	Animation assurée par l'ANSSFD
2. Vulgarisation des principes de protection des SFD	▪ Vulgarisation des principes auprès des membres avec la participation de 37 SFD sur 47.	100%	FIDEVIE, CESCA, CAMTES, CECAC, Vital Finance, ADOPEC, Mutualité Chrétienne,

Prévisions	Réalisations	Taux de réal.	Observations
	- Organisation de huit (8) rencontres avec la participation de 116 agents de SFD par zones géographiques - Elaboration d'un rapport global sur la vulgarisation des PP-SFD		CREMU-BENIN, AVM et MSA n'ont pas pris part aux rencontres.
3. Organisation de séances de promotion de la transparence	- Organisation d'un atelier de partage d'expérience sur l'outil SPI4 de CERISE au profit des Auditeurs des SFD membres. - Proposition d'offre aux SFD ayant déjà fait l'objet d'évaluation SPI4 pour leur appui-accompagnement dans la mise en œuvre des plans d'actions.	100%	
4. Organisation des séances de sensibilisation des directions générales sur les éléments de bonne gouvernance et de bonne gestion des SFD	- Organisation d'un atelier pour la sensibilisation des Elus membres d'organes des SFD sur les éléments de bonne gouvernance et de bonne gestion avec la participation de 21 élus et 03 techniciens - Organisation d'une rencontre des DG, PCA et SG des SFD sur Egalité Femme Homme (EFH) et Environnement – Chant d'Oiseau de Cotonou le 24 juin 2020 ; - Saisine de l'opportunité de ADA pour l'appui aux SFD membres pour la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 ; - Organisation d'un forum au DG sur le thème : implications de la nouvelle loi réglementant la microfinance dans l'UMOA.	100%	
5. Organisation des séances de sensibilisation des directions générales sur la gestion des performances financières et sociales des SFD	Reportée à l'année prochaine.	0%	La survenance du COVID-19 a entravé son déroulement.
6. Organisation des séances de présentation	L'organisation de deux (2) ateliers pour sensibiliser les DG des SFD sur les	100%	

Prévisions	Réalisations	Taux de réal.	Observations
aux SFD des opportunités sur la digitalisation de l'offre de services financiers	enjeux et défis de la numérisation de l'offre de services financiers (Communications suivi de débats sur : - Amélioration du SIG face aux exigences de la digitalisation – Digitalisation des opérations de terrain - Digitalisation et banque à distance – Création et gestion de réseaux d'agents)		
7. Accompagnement des SFD sur les projets de digitalisation de l'offre de services financiers	▪ Suivi effectué auprès des 3 SFD concernés (IAMD – AFRICA FINANCES – VITAL FINANCE) par la phase pilote du projet de plateforme mutualisée de finance digitale avec la société HPS et l'organisation de 5 visioconférences sur la présentation de solutions de finance digitale en cours d'utilisation dans certains SFD ; ▪ Visioconférences avec la Banque Mondiale et l'ANSSFD dans le cadre du projet PITN2R aux fins de bénéficier d'éventuels appuis au profit du projet de plateforme mutualisée de finance digitale ▪ Suivi effectué auprès des SFD retenus par la Banque Centrale dans le cadre du projet d'appui à la promotion de l'accès des SFD au système de paiement régional de l'UEMOA.	100%	Tous les SFD engagés ont été accompagnés à travers ces appuis
8. Appui aux SFD sur les projets et opportunités d'éducation financière et de protection des clients	▪ Elaboration et de la vulgarisation de boîtes à images des PPC auprès des SFD membres ; ▪ Appui à la BCEAO dans la mise en œuvre du programme de sensibilisation du public sur les BIC dans l'UEMOA.	100%	
9. Organisation d'une séance de sensibilisation des directions générales des SFD sur la	▪ Non réalisée	0%	Reportée pour l'année 2021.

Prévisions	Réalisations	Taux de réal.	Observations
problématique de la coopération entre SFD			
10. Appui aux SFD sur les projets et opportunités de finance agricole et de finance islamique	▪ Suivi du partenariat avec TECHNOSERVE-BéninCajù pour l'appui aux SFD sur la finance agricole – financement de la filière anacarde ; ▪ Soumission d'une requête à l'approbation de l'Union Européenne dans le cadre du Programme d'Appui au Développement Durable du Secteur Agricole (PADDSA) ; ▪ Appui à l'organisation de quatre sessions de formation des SFD sur le financement de l'anacarde dans le cadre du partenariat avec TECHNOSERVE-BéninCajù ; ▪ L'appui à l'organisation et la participation à l'atelier de présentation de la cartographie géo référencée des SFD finançant l'anacarde et d'organisation de la campagne de financement des CVA 2020 – 2021 ; ▪ La mobilisation des participants et la participation à la formation des formateurs organisée par la BCEAO sur « Les aspects juridique et opérationnel de la finance islamique dans l'UEMOA ».	100%	
11. Organisation des services d'intérêt commun et à charges mutualisables par les SFD	▪ La soumission d'un questionnaire aux SFD pour la collecte de leurs besoins en assistance technique ; ▪ L'organisation d'une rencontre sur l'assistance comptable avec la participation de 7 SFD sur les 10 concernés ; ▪ Elaboration et administration de questionnaires aux partenaires (ANSSFD, FNM, DGM et ADAPAMI) pour la collecte de besoins en assistance technique aux SFD ; ▪ Avis à manifestation d'intérêt pour la mutualisation du coût de l'audit interne	50%	✓ Besoins reçus de 13 SFD intéressés par la mutualisation de services ; Les processus n'ont pas abouti, faut d'engagement des SFD



Figure N°3 : Vue partielle des participants au forum des DG sur le thème : implications de la nouvelle loi réglementant la microfinance dans l'UMOA – Salle bleue du Chant d'Oiseau de Cotonou – jeudi 09 juillet 2020

2.4. Gestion administrative

Les réalisations sur le plan administratif concernent l'administration à proprement dit, les finances et la gestion budgétaire. Au cours de l'année 2020, un suivi budgétaire des activités a été fait.

Les synthèses au 31 décembre 2020 sont résumées dans les tableaux ci-après :

Tableau N°7 : Comparatif des emplois

Programmes	Prévisions	Réalisations	Ecart	TE
Programme 1 : Défense des intérêts collectifs des membres et promotion du secteur	70 102 078	54 000 667	16 101 411	77,0%
Programme 2 : Appuis à la professionnalisation et au développement des SFD	122 297 078	92 891 935	29 405 143	76,0%
Programme 3 : Développement institutionnel de l'APSFD et de la coopération entre SFD	107 697 078	64 207 070	43 490 008	59,6%
Total	300 096 234	211 099 672³	88 996 562	70,3%

³ Y compris l'incorporation des charges découlant de la subvention en nature du projet ADAPAMI
www.alafianetwork.org – contact@alafianetwork.org – apsfdbenin@gmail.com

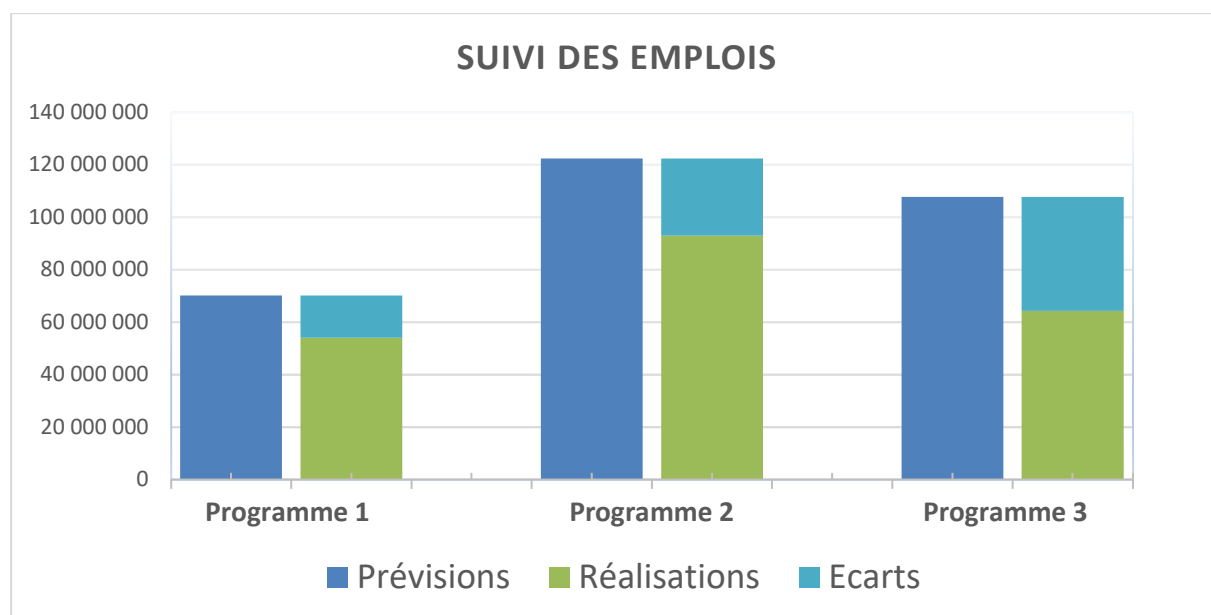


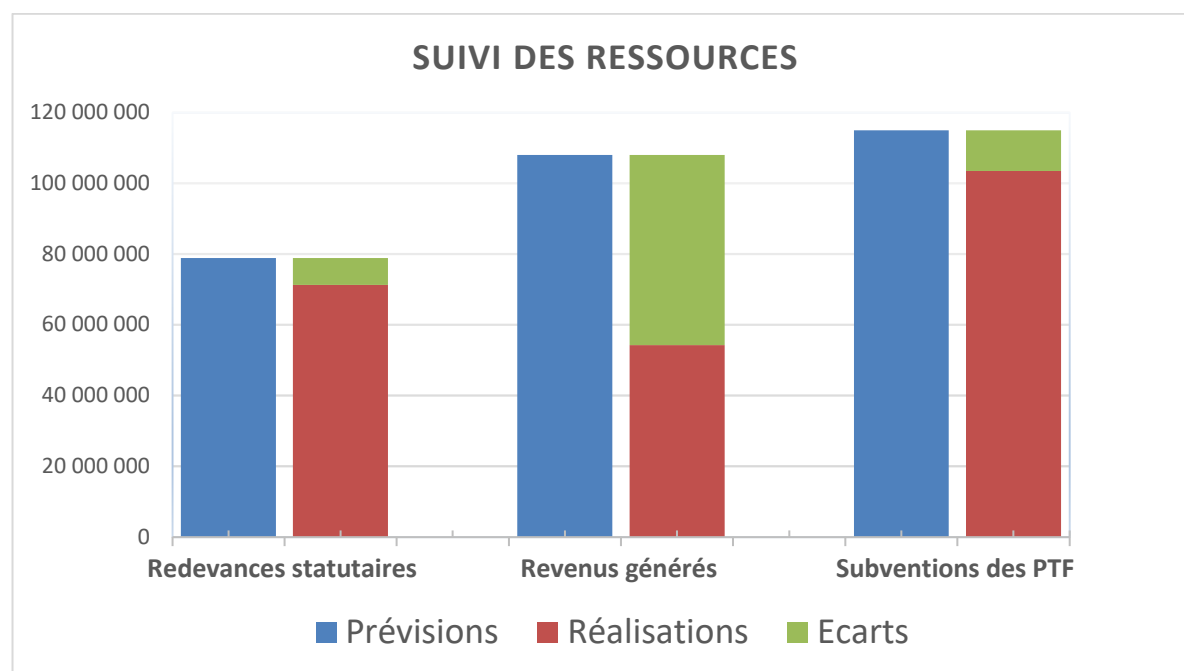
Figure N°4 : Comparatif des emplois

- Programme 1 :** Les principales réalisations du programme 1 sont relatives à l'organisation des rencontres des SFD sur l'éthique et la déontologie en microfinance, la participation aux sessions du CSFASM et à la quinzaine de l'assainissement, la diffusion de communiqués à l'endroit de la clientèle dans le cadre de COVID-19, la remise de don symbolique à 4 SFD membres pour la gestion de la crise liée à la pandémie COVID-19, la collecte et la vulgarisation des performances des SFD au titre de l'année 2019, l'édition de 02 numéros du magazine de la microfinance, la refonte du site Internet de l'Association, l'édition de l'affiche de sensibilisation des usagers à la lutte contre la COVID-19 et de la boîte à images des principes de protection des SFD, etc.
- Programme 2 :** Sur les appuis à la professionnalisation et au développement, il s'agit essentiellement des dépenses relatives à l'organisation de plusieurs sessions de formation conformément à l'agenda de formation 2020 établi sur la base de l'expression des besoins de formations 2020 par les SFD. L'exécution a été faite dans le contexte de la pandémie de COVID-19. Malgré ce contexte difficile, l'assistance technique a été fournie aux SFD et quelques échanges entre SFD en présentiel ont pu être organisés.
- Programme 3 :** Les principales réalisations sont relatives à la présentation du PTB et de l'agenda 2020 aux SFD et aux partenaires, l'organisation du teste pilote sur l'outil CIC des SFD, la facilitation de la tenue des sessions d'organes, l'audit des comptes de l'exercice 2019 de l'Association, l'organisation des Assemblées générales extraordinaire et ordinaire, la participation aux diverses rencontres au plan national, la gestion courante de l'association, etc.

NB : Les charges liées à l'exécution du contrat de performance 2020 avec le projet ADAPAMI ont été directement payées par le projet et n'ont pas été comptabilisées par Alafia faute de pièces justificatives en son nom, mais elles ont été prises en compte dans le suivi budgétaire des emplois et ressources.

Tableau N°8 : Comparatif des ressources

Rubriques	Prévisions	Réalisations	Ecart	TE
Redevances statutaires	79 650 000	72 050 000	- 7 600 000	90,46%
Revenus générés	107 996 234	54 236 800	- 53 759 434	50,22%
Subventions des PTF	115 000 000	103 428 374	- 11 571 626	89,94%
Total	302 646 234	229 715 174	- 72 931 060	75,90%

**Figure N°5 : Comparatif des ressources**

- Cotisations et droits d'adhésion** : elles ont été recouvrées entièrement auprès de 40 SFD membres sur 59 SFD membres à fin 2020 (*cf. le détail en annexe*). Les huit (08) nouveaux membres qui ont adhéré au cours de l'année ont entièrement versé les droits d'adhésion et trois (03) sont non à jour des cotisations à fin 2020. Le stock des arriérés en fin d'année s'est élevé à 27,725 millions contre 21,875 millions en début d'année, soit un accroissement de 26,7%. Deux SFD (ADOPEC et Litto Finances SA) sont sortis du lot des SFD devant des arriérés et trois se sont ajoutés (ASF-Bénin, Association IDéFI et Salem Braha Finance Sarl). Cinq (05) SFD en arriérés ont fait des efforts mais ne sont pas sortis du lot des impayés. La situation est plus inquiétante au niveau de l'UNACREP qui doit le montant d'arriéré le plus élevé et qui ne fait aucun effort durant plusieurs années.
- Revenus générés** : ils sont essentiellement constitués des produits des formations organisées durant l'exercice conformément à l'agenda 2020 et sur les prestations de formations exécutées pour le compte de ADAPAMI et aussi des insertions (publi-reportages) dans le magazine de la microfinance. Les prévisions budgétaires sont réalisées à 50,2%. Ce niveau de réalisation est lié à la pandémie de COVID-19. En effet, pour respecter les mesures imposées par les Autorités afin de limiter la propagation du Corona virus, l'Association n'a pas organisé la plupart des activités de formation prévues.

- **Appuis attendus des partenaires** : l'écart négatif justifie le déficit enregistré au titre de l'exercice. Sans aucun accompagnement de la part des structures étatiques sur sa mission, il est souvent difficile à une APSFD de l'envergure de Alafia contribuant à la défense des intérêts collectifs et à la professionnalisation des SFD de dégager des excédents. Toutefois, les efforts de mobilisation de subventions déployés auprès des PTF ont porté leurs fruits. Le projet ADAPAMI a soutenu l'Association par une subvention en nature qui a été consommée de FCFA 57 860 000. Le projet PADDSA de l'UE lui a apporté en fin d'année une contribution de FCFA 44 000 000 pour des activités à réaliser en 2021. Ces efforts ont permis d'atteindre le score de 89,9%. L'Association attend toujours le soutien de l'Etat.



Figure N°6 : Vue des trophées des Lauréats de la promotion des Agents de Crédit 2020

Activités avec les partenaires

Le Consortium Alafia a collaboré avec plusieurs partenaires du secteur aux plans national, régional et international. Le résumé des principales réalisations se présente ci-après :

2.5. Le partenariat avec les structures étatiques

2.5.1. ADEJ

- Participation à des sessions ordinaires du conseil d'administration dont certaines ont été consacrées à l'examen des plans de travail annuels, des rapports d'activités et des rapport d'arrêt des comptes des exercices clos aux 31 décembre 2016, 2017, 2018 et 2019 ;
- Participation à la réunion extraordinaire du conseil d'administration ayant délibéré sur la décision de mise en œuvre du décret de création de l'ADEJ et sur la décision du transfert du patrimoine du FNPEEJ à l'ADEJ.

2.5.2. ANSSFD

- Appui à l'organisation de deux rencontres de sensibilisation des acteurs des SFD (DG et Elus) sur l'éthique et la déontologie en microfinance ;
- Participation à la cérémonie de remise d'agrément aux nouveaux SFD (Salem Braha Finance SARL ; la Coopérative Agri Finance ; CAP FINANCES SA et DJOSSE FINANCES SARL) ;
- Participation à l'atelier d'orientation stratégique sur l'intégration de l'Education Sociale et Financière dans les curricula de l'enseignement ;
- Animation de l'atelier de mise à niveau des financiers et comptables des SFD sur les exigences du remplissage des fichiers « Remises » ;
- Participation aux séances de travail du comité en charge du pilotage de l'élaboration de la Stratégie Nationale d'Inclusion Financière ;
- Dénonciation d'une structure de microfinance illégale dans la Commune de Ouidah ;
- Mobilisation de l'Agence pour l'animation de l'atelier de sensibilisation des auditeurs internes sur l'éthique et la déontologie applicables en microfinance ;
- Echanges avec l'équipe de mise en place du dispositif de contrôle du secteur et renforcement des capacités des acteurs dans le contexte de la diversification des produits financiers ;
- Participation à la séance de travail avec les SFD sur la situation de braquages des SFD (PEBCo-BETHESDA, RENACA, FECECAM) ;
- Appuis à la formation des Administrateurs de PEBCo-BETHESDA sur « La problématique de la gouvernance dans les SFD » ;
- Participation à la quinzaine de l'assainissement du secteur.

2.5.3. BCEAO

- Participation aux travaux organisée dans le cadre du projet d'appui à la promotion de l'accès des SFD au système de paiement régional de l'UEMOA ;
- Participation aux travaux sur l'état d'avancement du Projet d'Interopérabilité des Services Financiers Numériques dans l'UEMOA ;
- Participation aux actions de la Banque Centrale dans le cadre de la mise en œuvre du programme de sensibilisation du grand public sur les Bureaux d'Informations sur le Crédit (BIC) ;
- Sollicitation de la BCEAO pour l'animation d'une liste de thèmes de formations programmées dans le cadre de son appui aux SFD et à l'Association professionnelle ;
- Participation aux visio-conférences sur les mesures prises par la Banque pour atténuer l'impact de la pandémie du COVID-19 sur les IMF ;
- Mobilisation de la Banque pour l'organisation d'une formation des formateurs sur la finance islamique ;
- Participation à la réunion du Groupe de Travail sur l'élaboration d'un programme national sur l'Education Financière des Clients ;
- Participation à la séance du projet relatif à la Normalisation du QR et code unifié et interopérable dans l'UMOA ;
- Participation à la Réunion de Concertation BCEAO-APSFD sur l'évolution du secteur avec la présentation de communications sur les thématiques relatives à la problématique de financement des SFD et de l'APSFD.

2.5.4. CENTIF

- Formation des SFD sur le thème : « la mise en œuvre des dispositions relatives à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT) à travers le projet OCWAR-M et Expertise France ;
- Appuis à la formation des SFD sur le thème : « Les obligations des SFD en matière de LBC/FT au Bénin ».

2.5.5. DGID

- Organisation de l'atelier de sensibilisation des DG de SFD sur la Loi des finances 2020.

2.5.6. FNDA

- Participation aux échanges sur l'opérationnalisation des mesures de soutien aux entreprises d'exploitation agricole dans le cadre de l'atténuation des effets socio-économiques de la pandémie du Covid-19 ;
- Participation à la cérémonie de présentation des opportunités du FNDA aux Banques et SFD suivie de la signature de conventions de partenariat ;
- Participation à l'atelier sur l'élaboration de la stratégie de promotion des produits d'assurance pour les filières maraîchage, riz, manioc et maïs et des produits financiers des SFD ;
- Signature de l'Accord-Cadre relatif à la mise en œuvre du fonds de bonification des intérêts sur crédits pour soutenir les exploitations et entreprises agricoles.

2.5.7. FNM

- Participation à la cérémonie officielle de lancement du microcrédit Alafia ;
- Participation à la séance de travail sur la mise en œuvre des mesures sociales complémentaires prises par le Gouvernement visant à faciliter l'accès au mécanisme de bonification des taux d'intérêt au profit des TPE / MPE suite à la pandémie de la COVID-19 ;
- Transmission de la proposition de l'APSFD à propos de la facilité offerte aux SFD dans le cadre des mesures complémentaires pour la relance de l'économie ;
- Participation à la formation sur l'utilisation de la plateforme numérique du microcrédit mobile ;
- Participation aux différentes sessions du Comité de pilotage du projet de relance des microcrédits.

2.5.8. MASM/DGM

- Participation à l'organisation de l'atelier organisé par la DGM pour la sensibilisation des acteurs de la microfinance sur les enjeux de l'inclusion financière ;
- Participation au Plaidoyer à l'Etat-Major des Armées dans le cadre de l'allègement des frais de sécurisation des agences des SFD et proposition d'un projet de communication à introduire en Conseil des Ministres à cet effet ;
- Transmission du contrat entre la FECECAM et l'Etat-major sur la sécurisation des points de services à la DGM et suivi du dossier de plaidoyer auprès de Mme le Ministre pour l'allègement des frais de sécurisation des points de services des SFD.
- Analyse et proposition au CNM d'un projet de Loi sur la prise de mesure à l'encontre des débiteurs de SFD de mauvaise foi ;

- Rencontre de Mme le Ministre sur la demande d'appuis de l'APSFD aux SFD dans le cadre de la pandémie du COVID-19 ;
- Participation à l'atelier de validation de l'étude sur la demande des jeunes en services financiers ;
- Participation aux sessions du CNM ;
- Participation à l'atelier de validation de l'étude de la DGM sur l'EFH et la microfinance ;
- Audience auprès de Mme le Ministre des affaires sociales et de la microfinance au cours de laquelle l'APSFD a demandé de l'aide aux SFD et à l'APSFD suite à la pandémie de la Covid-19.

2.5.9. MEF

- Participation aux sessions du CSFASM ;
- Participation à deux séances d'annonce des mesures complémentaires prises par le Gouvernement suite à la pandémie de la COVID-19 pour la relance de l'économie.



Figure N°7 : Vue partielle de la cérémonie de signature de la convention de partenariat FNDA – SFD. En image M. Clément YADONTA, Président de l'APSFD-Bénin à gauche échangeant le parapheur avec M. Valère HOUSSOU, DG du FNDA à droite sous la supervision du Ministre de l'Agriculture, de l'élevage et des Pêches, M. Gaston de Gaston DOSSOUHOU.

2.6. Le partenariat avec ADAPAMI

- Développement d'un programme de formation à distance :
 - Création du design du programme de formation à distance ;
 - Définition des plans thématiques ;
 - Définition des plans de contenus du programme de formation ;
 - Validation des plans de contenus.
- Développement d'un nouveau module de formation sur le thème « La Gestion Financière et la Rentabilité d'un SFD » ;
- Réalisation et la distribution de l'affiche de sensibilisation des usagers des SFD à la lutte contre le COVID-19 ;
- Réalisation de l'étude d'évaluation des dispositifs de lutte contre le COVID-19 mis en place dans les SFD du Bénin et proposition des correctifs nécessaires sur le financement de ADAPAMI ;

- Réalisation d'une boîte à images sur les principes de protection des clients et des établissements de microfinance ;
- Présentation du rapport de performances avec le projet au titre du 1^{er} semestre ;
- Organisation des rencontres trimestrielles sur EFH, Environnement et Lois cadres ;
- Appui à l'organisation de 8 sessions de formation des SFD partenaires du projet sur les thèmes : Leadership féminin, stratégies efficaces dans un SFD, le financement agricole et Gestion financière et rentabilité des SFD Formation des SFD ;
- Rencontres des DG sur la Rentabilité des SFD ;
- Rencontres périodiques des Points Focaux EFH et Environnement ;
- Réalisation de deux missions de suivi de mise en œuvre des SPA-EFH des SFD partenaires de ADAPAMI.

2.7. Le partenariat avec la FAPSFDF

- Transmission de la synthèse des observations et amendements des SFD du Bénin sur l'avant-projet de Loi portant réglementation de la microfinance dans l'Union pour intégration dans les plaidoyers au niveau régional ;
- Demande d'initiation par la FAPSFDF auprès des Autorités monétaires d'une Loi-cadre visant à fixer certaines règles relatives à l'activité de crédit dans les secteurs bancaires et de la microfinance dans l'Union ;
- Participation aux visioconférences sur la contribution du secteur à la lutte contre le COVID-19 et les assistances à avoir des Autorités monétaires ;
- Participation à la Gouvernance de la Fédération.

2.8. Le partenariat avec l'Union européenne (UE)

- Soumission d'une requête pour le renforcement des capacités institutionnelles des SFD partenaires du FNDA et à la production de l'information sur la performance des SFD avec un accent particulier sur le financement agricole dans le cadre du Programme d'Appui au Développement Durable du Secteur Agricole (PADDSA) ;
- Négociation avec l'équipe de gestion du PADDSA en prélude à la signature d'accord cadre pour la mise en œuvre du projet.

2.9. Autres partenariats

2.9.1. HPS

- Suivi du projet de Plateforme mutualisée de finance digitale au profit des SFD du Bénin.

2.9.2. CRRH-UMOA

- Appui à l'organisation de l'atelier sur « Le risque environnemental et social des prêts à l'habitat dans les pays de l'UMOA » - Mobilisation des SFD du Bénin pour leur participation à la session.

2.9.3. Cabinet SMS

- Co-organisation de l'atelier de formation des SFD sur « Nouvelles dispositions fiscales pour les SFD dans la Loi de Finances 2020 et Soumission en ligne du bilan et des déclarations fiscales par les contribuables ».

2.9.4. TechnoServe Bénin

- Appui au Consultant retenu pour l'actualisation des modules de formation au profit des SFD membres sur le financement de la filière anacarde ;
- Discussions sur les éléments devant faire partie du partenariat à établir avec TechnoServe sur le financement de l'anacarde par les SFD ;
- Organisation de quatre sessions de formation respectivement à Cotonou et à Parakou aux SFD retenus dans le cadre du partenariat avec TechnoServe sur le financement de la filière Anacarde ;
- Appui à l'organisation et participation à l'atelier de présentation de cartographie géo référencée des SFD finançant l'anacarde et d'organisation de la campagne de financement des CVA 2021.

2.9.5. Autres

- **ADA** : Appuis aux SFD membres et l'Association Professionnelle à travers un programme de réponse à la crise du Covid-19 ;
- **AFD** : Séance de travail avec l'AFD à propos de la collecte de données dans le cadre de l'élaboration d'un projet de promotion de l'entrepreneuriat au Bénin ;
- **AIC** : Participation à la séance de travail sur l'arrêté interministériel d'endettement des Coopératives Villageoises de Producteurs de Coton (CVPC) par les SFD et la production de données par les SFD sur le niveau dudit endettement ;
- **BAD** : Echange sur la réalisation de l'audit financier du projet PATIMF arrivé à terme depuis 2 ans ;
- **Commission de l'UEMOA** : Organisation d'une séance de travail avec les SFD dans le cadre de la réalisation d'une étude sur la mise en place d'un dispositif de prêts et lignes de refinancement en faveur des activités génératrices de revenus ;
- **Frankfurt School** : Supervision de l'examen final du CEAF-EN (Certified Expert in Agricultural Finance) organisé par la Frankfurt School ;
- **Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de Pêche** : Participation à l'atelier de validation de la SNFA ;
- **SFD** :
 - Participation aux cérémonies d'ouverture des Assemblées Générales 2020 des SFD membres ayant adressé une invitation à l'Association ;
 - Participation à l'Hôtel BEHOVA de Dangbo, aux travaux du comité de gestion du fonds de la garantie « crédit assainissement » développé par l'ABMS en partenariat avec le SFD PEBCo-BETHESDA ;
 - Participation à l'atelier organisé par ABMS et PEBCo-BETHESDA sur la méthodologie RACE ;
 - Participation à la cérémonie d'ouverture de la 5^e Agence du SFD COWEC ;
- **SOAGA** : Présentation aux SFD des produits de placement offerts par la SOAGA ;
- **USAID/Projet ABT** : Proposition d'une liste d'Etablissements de Microfinance dont le portefeuille de prêts pourrait être favorable aux PME du secteur santé, en vue d'une présentation de leurs offres à cette cible – Atelier ABT/PSHPA ;
- **World Food Program** : Transmission d'informations, à sa demande, sur les 10 principales institutions de microfinance membres de l'APSFD-Bénin (base des données au 31/12/18) dans le cadre d'un projet d'appui du PAM visant l'accès aux services financiers ;

- **SIF – Groupe** : Participation à la célébration de la JME – Edition 2020.



Figure N°8 : Vue de la cérémonie de lancement de l'atelier de validation de l'étude sur la demande des jeunes en services financiers ; de la gauche vers la droite : M. Maurice COUTHON, Directeur du Projet ADAPAMI - M. Pascal WELE, Secrétaire Général du MASM et M. Brice DANSOU, DGM

3. ANALYSE DES INDICATEURS DE PERFORMANCE

3.1. Niveau d'exécution des programmes d'activités

Tableau N°9 : Niveau d'exécution des programmes

N°	Programmes d'activités	Objectif général	Nbre d'activ. prévues	Niveau d'exécution			Taux ⁴ d'ex.
				TE	PE	NE	
1.	Défense des intérêts collectifs et promotion des SFD	Assurer la défense des intérêts collectifs et la promotion des SFD	12	9	3	0	87,5%
2.	Appuis à la professionnalisation et au développement des membres	Accroître la contribution des SFD à la réalisation de l'inclusion financière au Bénin	10	8	1	1	85%
3.	Renforcement de la capacité institutionnelle et développement de la coopération entre SFD	Améliorer le niveau de coopération entre SFD et le niveau de développement institutionnel de l'Association	15	6	3	6	50%
TOTAL DES ACTIVITES			37	23	7	7	
TAUX GLOBAL D'EXECUTION			71,62%				

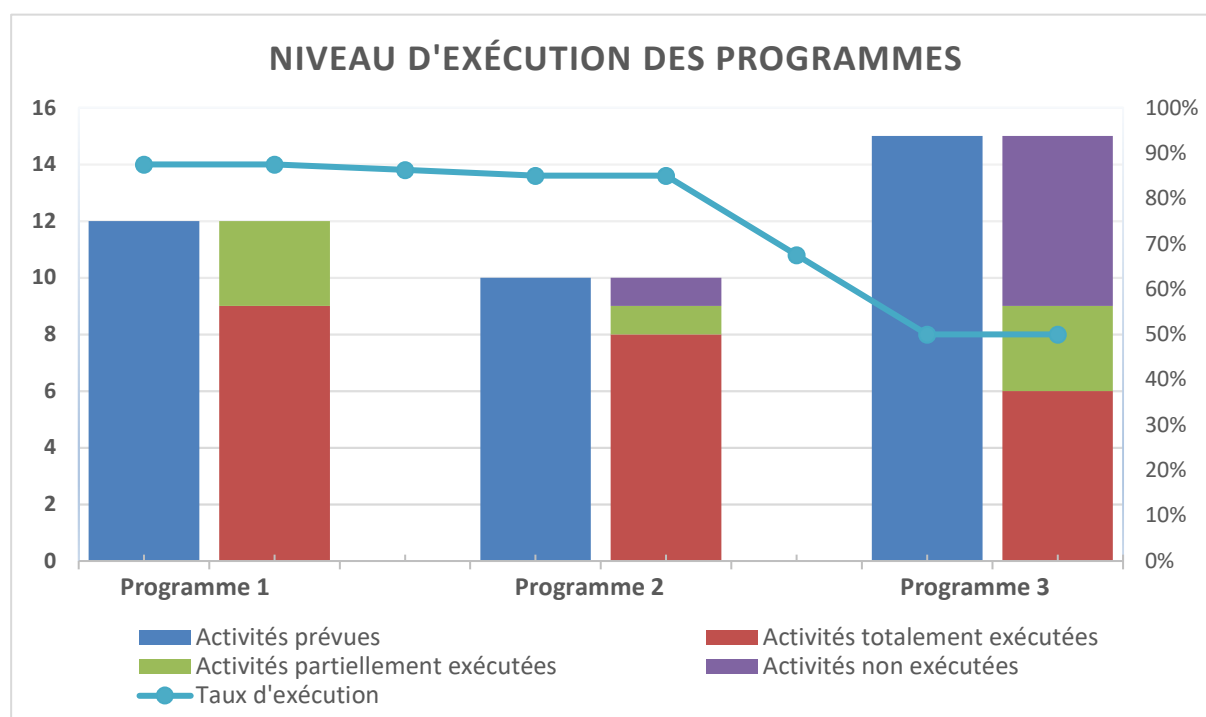


Figure N°9 : Comparatif des réalisations physiques par programmes d'activités

$$^4 \text{ Taux d'exécution} = \left(\text{TE} + \frac{1}{2}(\text{PE}) \right) * 100 / \text{AT}$$

(TE+1/2(PE)) est l'évaluation des activités réellement exécutées, tenant compte de 50% d'achèvement par défaut pour les activités en cours.

3.2. Investissements

D'un montant total prévisionnel de 23 millions, les investissements à faire sont pour le plus important l'aménagement du domaine pouvant servir de parking aux usagers et autres visiteurs de l'Association, des travaux d'aménagement du siège de l'Association et l'acquisition de quelques matériels informatiques. Durant l'exercice, l'Association n'a pas pu réaliser les gros investissements.

Tableau N°10 : Comparatif des investissements prévus et réalisés

Désignation	Prévisions	Réalisations	Ecart	TE
Investissements	23 000 000	3 887 820	19 112 180	16,9%
Total	300 096 234	176 331 375	123 764 859	58,8%

3.3. Etats financiers de 2020

3.3.1. Situation patrimoniale

La situation résumée de l'actif du bilan de l'Association sur les deux derniers exercices se présente comme suit :

Tableau N°11 : ACTIF 2020

Désignation	Montant net 2020	Montant net 2019	Var.
Actif immobilisé	348 406 488	361 189 133	-3,5%
Actif circulant	33 983 275	31 577 713	7,6%
Trésorerie actif	48 068 394	6 170 175	679,0%
Total actif	430 458 157	398 937 021	7,9%

- **Actif immobilisé** : Il a connu une diminution du fait des amortissements. Les nouvelles acquisitions de 2020 s'élèvent à 3.887.820 FCFA.
- **Actif Circulant** : Il a connu une augmentation de 7,6% comparé à l'exercice 2019. L'APSPD a enregistré de nouveaux membres qui n'ont pas pu payer la cotisation 2020 avant la clôture de l'exercice. D'autres membres en situation d'impayé ont cumulé leurs arriérés.
- **Trésorerie Actif** : Elle a connu une forte augmentation du fait des fonds de la subvention du projet PADDSA UE non encore dépensés au 31 décembre 2020.

Tableau N°12 : PASSIF 2020

Passif	Montant net 2020	Montant net 2019	Var.
Capitaux propres et ressources assimilées	299 195 751	310 754 961	-3,7%
Dettes financières et ressources assimilées	24 776 847	31 203 370	-20,6%
Passif circulant	106 485 559	56 978 690	86,9%
Trésorerie-passif	0	0	NA
Total passif	430 458 157	398 937 021	7,9%

- **Capitaux propres et ressources assimilées** : La diminution est due au résultat déficitaire de l'exercice.
- **Dettes financières et ressources assimilées** : Elles sont essentiellement constituées du solde de l'emprunt souscrit auprès d'un SFD membre. La variation et la diminution sont dues au remboursement intervenu en 2020 de quatre (04) échéances de l'emprunt. De nouveaux emprunts n'ont pas été contractés.
- **Passif circulant** : Il s'agit du solde des dettes courantes non apurées au 31 décembre 2020 envers les fournisseurs, le personnel, les structures étatiques (DGI et CNSS) et le montant de la subvention du projet PADDISA/UE obtenue en décembre 2020 et sur laquelle aucun décaissement n'était effectué avant la clôture de l'exercice

3.3.2. Compte de résultat

Tableau N°13 : Résultats d'exploitation

Eléments	2020	2019	Var.
Subventions d'exploitation	1 568 374 ⁵	1 647 271	-5%
Cotisations des membres	78 850 000	65 725 000	20%
Quote-part formations	50 229 000	80 782 600	-38%
Autres produits divers	4 299 800	1 569 878	174%
Reprises de charges pour dépréciation	0	10 492 000	-100%
Total des produits d'exploitation	134 947 174	160 216 749	-15,8%
Eléments	2020	2019	Var.
Autres achats	10 668 379	11 047 890	-3%
Transports	1 700 750	2 481 730	-31%
Services extérieurs	51 686 302 ⁶	75 525 637	-32%
Impôts et taxes	277 300	1 326 960	-79%
Autres charges	3 253 000	17 930 000	-82%
Charges de personnel	61 316 271	60 096 605	2%
Dotations aux amortissements et aux provisions	16 287 130	19 867 204	-18%
Total des charges d'exploitation	145 189 132	188 276 026	-23%
Résultats nets d'exploitation avant amortissements	6 045 172	-8 192 073	-174%
Résultats nets après amortissements	-10 241 958	-28 059 277	-63%

Le résultat net d'exploitation 2020 est amélioré comparé à l'exercice 2019.

3.4. Indicateurs de performances

Les principaux indicateurs financiers sont résumés dans le tableau ci-dessous :

⁵ Comptablement du fait de la non-inscription dans la comptabilité des subventions en nature reçues du projet ADAPAMI et de la non-consommation de celle reçue du projet PADDISA

⁶ Non compris les charges découlant de la subvention en nature du projet ADAPAMI

Tableau N°14 : Indicateurs de performance

Indicateurs	2020	2019	Appréciation
1. Couverture des emplois à LMT par des ressources stables : Ressources stables / Emplois à LMT (norme 100% mini)	84,72%	87,06%	Pas favorable
2. Norme de liquidité : Valeurs réalisables et disponibles / Passif exigible (norme 80% mini)	77,05%	66,25%	Pas favorable
3. Norme de capitalisation : Fonds propres / Total actif (norme 15% mini)	69,51%	77,90%	Favorable
4. Limitation des prises de participation : Titres de participation / Fonds propres (norme 25% maxi)	4,68%	4,51%	Favorable
5. Financement des immobilisations et des participations : Total des immobilisations nettes / Fonds propres (norme 100% maxi)	116,45%	116,23%	Pas favorable
6. Autosuffisance opérationnelle : Total produits d'exploitation / Total charges d'exploitation (norme 100% mini)	91,87%	84,22%	Pas favorable
7. Marge bénéficiaire : Résultat d'exploitation / Total des produits d'exploitation (norme 20% mini)	-8,75%	-18,54%	Pas favorable

4. FONCTIONNEMENT DES ORGANES DIRIGEANTS

4.1. La Direction Générale

La Direction Générale assure la gestion courante et le bon fonctionnement de l'Association. Elle élabore et met en œuvre le programme d'activités et le budget annuels de l'Association approuvés par le Conseil d'Administration. Elle se réunit une fois par semaine à travers le Comité de Direction (CODIR) qui est un organe technique d'échange, d'orientation et de contrôle des activités au sein de l'Association. Les travaux font l'objet d'un rapport du niveau d'exécution des décisions prises au cours de la réunion précédente et la synthèse des discussions sur les points inscrits à l'ordre du jour.

La Direction Générale est en relation permanente avec les autres organes, notamment le Conseil d'Administration à qui elle soumet périodiquement certains dossiers nécessitant son avis et trimestriellement le rapport d'activités du trimestre pour examen et adoption.

Au cours de l'année 2020, plusieurs tâches ont été effectuées par la Direction Générale (Cf. Rapports du CODIR). Mais les grandes activités s'articulent autour des points suivants :

- Production et analyse périodique du point d'exécution du PTB 2020 et préparation du PTB 2021 ;
- Suivi périodique de l'exécution des programmes d'activités du PTB 2020 ;
- Production des rapports périodiques d'activités et d'exécution des missions à l'endroit des partenaires suivant les contrats de performance ;
- Négociation auprès des partenaires dans le cadre de la mobilisation de ressources ;
- Réflexion et assistance aux membres dans le cadre de la gestion de la crise sanitaire ;
- Suivi des divers partenariats ;
- Etc.

4.2. Le Conseil de Surveillance

Les conseillers de surveillance sont responsables du contrôle interne de l'Association. Ils agissent en toute indépendance et ont pour mandat de préserver et protéger le patrimoine de l'Association et de veiller au respect des procédures.

Au cours de l'année 2020, le Conseil de surveillance a tenu trois sessions. Plusieurs domaines ont fait l'objet de contrôle et ont été appréciés. Les missions de contrôle sont suivies de recommandations à la Direction Générale. La plupart de ces recommandations ont été mises en œuvre.

4.3. Le Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration est l'organe de mise en œuvre des décisions de l'assemblée générale. Il veille à la saine gestion et au bon fonctionnement de l'Association. Il est assisté dans cette fonction par le Directeur Général de l'Association.

Durant l'année, le Conseil d'administration s'est régulièrement réuni. Cinq sessions dont une extraordinaire ont été tenues. Les principaux points inscrits à l'ordre du jour ont porté sur l'examen et

l'adoption des rapports trimestriels d'activités, l'examen des demandes d'adhésion de nouveaux SFD à l'Association, l'examen de la situation des SFD membres vis-à-vis de l'Association, l'examen et l'adoption du plan de travail et budget 2021, etc.

4.4. L'Assemblée Générale

L'assemblée générale a pour compétences de décider de toutes questions concernant l'Association. Elle définit les orientations et la politique générale en vue de la réalisation de l'objet social. Elle élit les membres des organes délibérants, examine et approuve les rapports d'activités présentés par les organes et les commissaires aux comptes.

Au cours de l'année 2020, elle a tenu sa session ordinaire (AGO) le 27 août précédée d'une session extraordinaire (AGE) le même jour. Au cours de l'AGE, les membres ont adopté une résolution intégrant le Comité de Déontologie précédemment organe à part de l'Assemblée Générale au Conseil d'Administration.

Plusieurs résolutions ont été prises au cours de l'AGO, notamment l'adoption du rapport d'audit des comptes de 2019, du rapport d'activités de l'exercice 2019 et des rapports d'activités des organes.

CONCLUSION

La mise en œuvre du PTB 2020 de l'APSFD-Bénin par la Direction Générale a permis des avancées par rapport à ses objectifs stratégiques au plan quinquennal. Le contexte a été particulièrement perturbé par la survenance d'une pandémie dont le Consortium Alafia n'a pu échapper aux effets, à l'instar de bon nombre d'organisations.

Cependant grâce à la proactivité nationale, la synergie de résilience avec les institutions membres et les autres acteurs du secteur et la proactivité de la Direction Générale de l'Association, l'année a enregistré un bilan qui est globalement satisfaisant en termes de performances.

Au niveau opérationnel, le PTB a été exécuté à 70%. Les activités ont été en grande partie mises en œuvre et des acquis ont été enregistrés sur tous les axes de la stratégie de l'Association, de la défense des intérêts collectifs à la communication au public sur les initiatives.

Malgré le contexte particulièrement affecté, les SFD ont été représentés et défendus conformément au plan d'actions contenu dans le PTB. Le programme de renforcement de capacité des membres a enregistré un score acceptable. Le plan d'assistance technique a connu un bon déroulement. Les organes de l'Association ont fonctionné normalement et l'attente majeure sur le plan de la gouvernance a été réalisée avec un renouvellement confraternel des membres d'organes.

La performance globale aurait été meilleure pour l'Association si la pandémie n'avait pas affecté le plan de mobilisation de ressources et la réalisation des programmes d'activités. L'Association aurait procédé à la réalisation des investissements prévus comme : l'aménagement du parking, la reprise du badigeonnage du siège, le renouvellement partiel du matériel informatique, etc. Aussi, sur le plan de la coopération, une meilleure consolidation des acquis aurait été notée si les mesures relatives au confinement n'avaient pas affecté l'agenda de visite inter-SFD et celui de la visite de la Direction Générale aux Directions Générales des entités membres.

Toutefois, les enseignements tirés des premiers effets de cette crise et les leçons retenues de cette deuxième année d'exécution du plan d'affaires ont été capitalisés dans le PTB de l'année 2021 dont on peut espérer que le bilan apportera les ajustements idoines pour l'atteinte des objectifs du quinquennat 2019-2023.

Annexes

ANNEXES

Annexe 1 : Niveau d'exécution détaillé des programmes d'activités

Programme 1 : Défense des intérêts collectifs des SFD et promotion du secteur						
Prévisions	Réalizations	Normes Indicateurs de performance	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
1. Plaidoyer au plan national pour les facilités à accorder aux SFD sur les impositions et la sécurisation de leurs points de service et agences	➤ Suivi effectué auprès de la DGID pour les corrections à effectuer quant à l'imposition sur les enseignes et panneaux publicitaires des SFD ; ➤ Organisation d'un atelier de vulgarisation de la Loi de finances 2020 au profit des DG des SFD ; ➤ Audience de APSFD et DGM à l'Etat-Major des Armées au sujet de l'allègement des frais de sécurisation des agences des SFD : • L'élaboration d'un mémorandum et sa transmission au Ministre de la microfinance suite à la rencontre avec l'Etat-Major des Armées ; • Un projet de communication élaboré sur l'allègement des frais de sécurisation des agences des SFD et adressé à la DGM pour examen et introduction en Conseil des Ministres ; • Le suivi de la requête transmise à la Direction Générale de la Microfinance et au Ministre Déléguée auprès du Président de la République chargé de la Défense Nationale ; • La transmission du mémorandum et de proposition de l'APSFD à Mme. Le Ministre des Affaires Sociales et de la Microfinance ; • La transmission du contrat entre la FECECAM et l'Etat-major sur la sécurisation des points de services à la DGM/MASM dans le cadre du traitement du plaidoyer ;	✓ Niveau d'évolution des plaidoyers en cours sur les thèmes d'intérêts communs aux SFD (taxes sur pose d'enseigne et frais de sécurité des points de service des SFD) ✓ Nombre de rencontres organisées avec les autorités sur chaque sujet				Le traitement de la requête est subordonné à une autorisation du Conseil des Ministres pour une dérogation au Décret N° 2016-774 du 23 décembre 2016

Programme 1 : Défense des intérêts collectifs des SFD et promotion du secteur							
Prévisions	Réalisations	Normes Indicateurs performance	/ de	Niveau d'exécution			Observations
				TE	PE	NE	
	Le suivi de l'évolution du dossier auprès du Cabinet de Mme. Le Ministre.						
2. Développement de synergie d'actions avec l'ANSSFD, le FNM, la DGM et ADAPAMI	Réalisée pour : ➢ La diffusion de l'Agenda de formation 2020 des SFD auprès des partenaires ; ➢ Le démarrage des travaux de développement de plateforme de formation à distance avec le projet ADAPAMI ; ➢ La mobilisation des partenaires (ADAPAMI, FNM) pour l'appui à la formation des SFD ; ➢ L'élaboration et transmission à ADAPAMI du rapport de suivi de mise en œuvre des Stratégies et Plans d'Actions EFH des SFD partenaires ; ➢ L'appui de l'ANSSFD pour la formation des comptables et financiers des SFD sur le remplissage des « Remises » ; ➢ L'appui de l'ANSSFD pour la sensibilisation des auditeurs internes des SFD sur l'éthique et la déontologie en microfinance ; ➢ L'appui de la DGM au traitement du plaidoyer sur la réduction du coût de sécurisation des points de service ; ➢ L'accord du FNM à une synergie d'actions à travers le magazine de la microfinance ; ➢ La participation à la séance de travail organisée par le FNM sur la mise en œuvre des mesures sociales complémentaires prises par le Gouvernement visant à faciliter l'accès au mécanisme de bonification des taux d'intérêt au profit des microentreprises et TPE ;	Nombre de synergies d'actions réalisées avec chaque acteur					

Programme 1 : Défense des intérêts collectifs des SFD et promotion du secteur						
Prévisions	Réalisations	Normes Indicateurs de performance	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
	➤ La participation à la séance de travail sur les mesures complémentaires de soutien aux entreprises d'exploitation agricole dans le cadre de l'atténuation des effets socio-économiques de la pandémie du Covid-19 ; ➤ La participation aux travaux du Comité de pilotage de l'étude d'impact du Covid-19 sur le secteur de la microfinance ➤ La participation au lancement officiel du microcrédit Alafia ; ➤ La participation à la dernière rencontre 2020 de la Cellule Nationale de Suivi au Bénin du PISFN					
3. Suivi auprès de la FAPSFD de l'évolution des plaidoyers en cours sur le BIC, l'interopérabilité, le Fonds de garantie et l'amendement de la Loi uniforme réglementant les SFD	Réalisée pour : ➤ L'introduction à la FAPSFD-UEMOA d'un projet de Loi réprimant les débiteurs de mauvaise foi ; ➤ La transmission de la synthèse des observations et amendements des SFD du Bénin sur l'avant-projet de Loi sur la microfinance pour intégration dans les plaidoyers au niveau régional ; ➤ Le suivi de l'évolution de la requête de la Fédération concernant le FGDR-UEMOA	Niveau d'évolution des plaidoyers au niveau de la Fédération				Un plaidoyer de la FAPSFD-UEMOA est en cours auprès de la Banque centrale pour une Loi uniforme réprimant les impayés
4. Participation à la mise en œuvre de la stratégie régionale de l'inclusion financière	Réalisée pour : ➤ La participation à l'atelier d'orientation sur l'intégration de l'Education Sociale et Financière dans les curricula de l'enseignement organisé par AFLATOUN et SIF GROUPE ;	✓ Nombre d'activités réalisées au plan national				

Programme 1 : Défense des intérêts collectifs des SFD et promotion du secteur							
Prévisions	Réalisations	Normes / Indicateurs de performance	Niveau d'exécution			Observations	
			TE	PE	NE		
	➤ La participation à la rencontre périodique du Comité National de Suivi de la Mise en œuvre de la Stratégie régionale de l'inclusion financière ; ➤ Le suivi de la proposition d'actions à mettre en œuvre dans le cadre de l'élaboration des programmes nationaux d'éducation financière.	✓ Taux de participation aux rencontres organisées par le CNSMO					
5. Organisation d'une séance de sensibilisation des SFD sur la déontologie et l'éthique en microfinance	Réalisée pour l'organisation de deux (2) séances de sensibilisation sur la déontologie et l'éthique en microfinance dont l'un à l'endroit des DG avec 29 participants et le second à l'endroit des élus avec 31 participants	01 séance organisée sur la déontologie et l'éthique en microfinance				Animation assurée par l'ANSSFD	
6. Vulgarisation des principes de protection des SFD	Réalisée pour : ➤ La vulgarisation des principes auprès des membres avec la participation de 37 SFD sur 47. ➤ L'organisation de huit (8) rencontres avec la participation de 116 agents de SFD par zones géographiques ➤ L'élaboration d'un rapport global sur la vulgarisation des PP-SFD	02 diffusions radio des principes de protection des SFD				FIDEVIE, CESCA, CAMTES, CECAC, Vital Finance, ADOPEC, Mutualité Chrétienne, CREMU-BENIN, AVM et MSA n'ont pas pris part	

Programme 1 : Défense des intérêts collectifs des SFD et promotion du secteur						
Prévisions	Réalisations	Normes Indicateurs de performance	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
						aux rencontres.
7. Plaidoyer au sein du CNM pour la prise de mesures à l'encontre des débiteurs de SFD de mauvaise foi	Réalisée pour : ➤ Recherche documentaire effectuée et examen de la Loi 2019/021 promulguée au Cameroun fixant les règles relatives à l'activité de crédit dans les secteurs bancaires et de la microfinance ➤ La transmission de cette Loi 2019/021 à la Direction Générale de la Microfinance et la tenue d'une audience pour échanges ➤ La transmission à la FAPSFD-UEMOA de Loi promulguée au Cameroun pour décourager l'organisation de l'insolvabilité par les clients aux fins d'une exploitation pour des plaidoyers au profit de l'Union, conformément à la recommandation du CNM.	Mesure proposée à l'encontre des débiteurs de mauvaise foi				
8. Diffusion de la liste des SFD et dénonciation des entités illégales et organisation d'autres actions de défense des intérêts collectifs des SFD (présentation de vœux, invitation des clients à l'adoption des comportements	Réalisée pour : ➤ L'intégration de deux nouveaux SFD agréés (ACCES FINANCE et BMF) intégrés au tableau des SFD à la suite de leur adhésion ; ➤ L'actualisation de la liste des SFD existants ; ➤ La publication de la liste des SFD auprès des SFD membres en cours du mois d'août ; ➤ La remontée d'information sur des initiatives illégales de microfinance auprès de l'ANSSFD (BEAU RIVAGE dans la commune Ouidah). ➤ L'organisation conjointe avec SMART Campaign d'émissions relatives à la sensibilisation des clients sur RADIO TOKPA ;	✓ 02 temps de diffusion de la liste des SFD ✓ Remontée au CSFASM des dénonciations collectées				

Programme 1 : Défense des intérêts collectifs des SFD et promotion du secteur						
Prévisions	Réalisations	Normes Indicateurs de performance	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
financiers responsables, etc.)	➤ Diffusion de message d'information et de sensibilisation des clients des SFD sur le COVID-19 à travers le site internet, les mass média et presse écrite ; ➤ La participation aux cessions du CSFASM ; ➤ La contribution au règlement de différend entre APHEDD et l'un de ses clients ayant adressé à l'Association professionnelle une plainte sur l'utilisation des services dus ; ➤ L'organisation d'une cérémonie de présentation des vœux de nouvel an du Conseil d'Administration de l'Association professionnelle aux membres ➤ La présentation du Plan de Travail et Budget 2020 présenté aux membres.					
9. Vulgarisation des performances SFD	Réalisée pour : ➤ Le recensement des éléments d'amélioration de l'outil ProMFI ; ➤ La collecte, le traitement et l'importation des données (états financiers, rapports d'activités et annexes) 2019 des SFD membres sur ProMFI.	01 rapport de mesure et d'analyse des performances des SFD				Une amélioration du forma du rapport de performance a été faite pour exploitation en 2021
10. Organisation de séances de promotion de la transparence	Réalisée pour : ➤ L'organisation d'un atelier de partage d'expérience sur l'outil SPI4 de CERISE au profit des Auditeurs des SFD membres.	02 séances de promotion de la transparence				

Programme 1 : Défense des intérêts collectifs des SFD et promotion du secteur							
Prévisions	Réalisations	Normes Indicateurs performance	/ de	Niveau d'exécution			Observations
				TE	PE	NE	
	➢ La proposition d'offre aux SFD ayant déjà fait l'objet d'évaluation SPI4 pour leur appui-accompagnement dans la mise en œuvre des plans d'actions.						
11. Edition du magazine de l'Association et hébergement de sites internet	Réalisée pour : ➢ L'édition spéciale 2019 du Magazine de la microfinance diffusée auprès du large public (version papier, par mail et sur les réseaux sociaux) ; ➢ L'obtention des accords de nouveaux partenaires pour l'édition n°2 de l'année 2020 ; ➢ L'édition de deux numéros du magazine au cours de l'année 2020 ; ➢ La promotion du magazine auprès d'autres partenaires prospectés pour des insertions (publi-reportage) dans la revue ; ➢ L'actualisation du site internet avec la publication d'articles sur les activités organisées par l'Association et les membres ; ➢ La mise en ligne de la nouvelle monture ; ➢ Le renouvellement des hébergements (www.cip-sfd.org , www.alafianetwork.org , www.promfi.org).	02 numéros du magazine de l'Association édités					
12. Identification du SFD de l'année	Définition des critères d'identification du SFD de l'année et soumission au Conseil d'Administration.	Présentation à l'AG du SFD de l'année					L'outil sera finalisé en 2021
Niveau d'exécution du Programme 1 : 87,5%				9	3	0	

Légende

TE : Totalemment Exécutée ; PE : Partiellement Exécutée ; NE : Non Exécutée ; AT=Activités Totales $\text{Taux d'exécution} = \left(\text{TE} + \frac{1}{2}(\text{PE}) \right) / \text{AT} * 100$

Programme 2 : Appuis au développement et à la professionnalisation des SFD						
Prévisions	Réalisations	Indicateurs / normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
1. Organisation des séances de sensibilisation des directions générales sur les éléments de bonne gouvernance et de bonne gestion des SFD	Réalisée pour : ➤ L'organisation d'un atelier pour la sensibilisation des Elus membres d'organes des SFD sur les éléments de bonne gouvernance et de bonne gestion avec la participation de 21 élus et 03 techniciens ➤ L'organisation d'une rencontre des DG, PCA et SG des SFD sur Egalité Femme Homme (EFH) et Environnement – Chant d'Oiseau de Cotonou le 24 juin 2020 ; ➤ La saisine de l'opportunité de ADA pour l'appui aux SFD membres pour la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 ; ➤ L'organisation d'un forum au DG sur le thème : implications de la nouvelle loi réglementant la microfinance dans l'UMOA ; ➤ L'organisation de 2 rencontres des DG sur la rentabilité des SFD.	01 séance de sensibilisation des directions générales à chaque catégorie de SFD				
2. Organisation des séances de sensibilisation des directions générales sur la gestion des performances financières et sociales des SFD	Reportée à l'année prochaine.	01 séance de sensibilisation des directions générales à chaque catégorie de SFD				
3. Organisation d'une séance de vulgarisation du	Réalisée pour :	01 séance de vulgarisation du programme aux				La survenance du COVID-19 a

Programme 2 : Appuis au développement et à la professionnalisation des SFD						
Prévisions	Réalizations	Indicateurs / normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
programme 2020 de formation des SFD de l'APSFD	➤ La diffusion de l'agenda de formation 2020 des SFD sur le site internet de l'Association professionnelle, sur les réseaux sociaux et auprès des formateurs de l'Association ; ➤ L'organisation d'un atelier pour la présentation de l'agenda de formation 2020 aux SFD.	SFD, partenaires et formateurs				entravé son déroulement.
4. Organisation des sessions de formations suivant le programme 2020 de formation des SFD	➤ Réalisée pour : ➤ La révision et l'édition d'un nouveau plan de formation en lien avec les réalités dues à la pandémie du COVID – 19 ; ➤ La mobilisation des partenaires (FNM, ADAPAMI) pour l'appui à la formation des SFD ; ➤ La réalisation d'un album des formateurs de l'APSFD avec une présentation de la biographie des formateurs ; ➤ Le développement des modules de formation sur la gestion financière et la rentabilité d'un SFD ; ➤ Le démarrage du développement d'un programme de formation à distance ; ➤ L'actualisation des supports de formations des cours diplômant et préparation des formations diplômant les Agents de Crédit et les Chefs d'Agence ; ➤ L'actualisation des supports PowerPoint de la formation sur le thème « Améliorer votre leadership pour la performance et la pérennité de votre ; ➤ L'élaboration et la diffusion de diffusion des syllabus des formations par trimestre ;	21 sessions de formations organisées suivant le programme 2020 de formation				La survenance du COVID-19 a entravé le déroulement des activités. Mais la Direction a procédé à des ajustements contextuels pour atteindre les objectifs de formation des membres.

Programme 2 : Appuis au développement et à la professionnalisation des SFD						
Prévisions	Réalizations	Indicateurs / normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
	➢ L'organisation d'une sortie de promotion des formations diplômant les Chefs d'Agence et les Agents de Crédit ; ➢ L'organisation de plusieurs de formations suivant l'agenda et d'autres formations à la carte au profit des SFD membres (voir annexes 3).					
5. Réalisation d'une enquête d'évaluation des formations administrées aux SFD par l'Association	Elaboration d'un questionnaire d'évaluation de l'impact des formations diplômant les Agents de crédit.	01 enquête d'évaluation sur les formations réalisées Taux de réponse des SFD au questionnaire				Les changements dus au COVID-19 ont affecté le déroulement de l'enquête
6. Organisation des séances de présentation aux SFD des opportunités sur la digitalisation de l'offre de services financiers	Réalisée pour : ➢ L'organisation de deux (2) ateliers pour sensibiliser les DG des SFD sur les enjeux et défis de la numérisation de l'offre de services financiers (Communications suivi de débats sur : - Amélioration du SIG face aux exigences de la digitalisation – Digitalisation des opérations de terrain - Digitalisation et banque à distance – Création et gestion de réseaux d'agents)	Au moins 01 séance de présentation aux SFD des opportunités sur la digitalisation de l'offre de services financiers				
7. Accompagnement des SFD sur les projets de	Réalisée pour : ➢ Le suivi effectué auprès des 3 SFD concernés (IAMD – AFRICA FINANCES – VITAL FINANCE) par la phase pilote du projet de plateforme mutualisée de finance digitale avec la société HPS et	% de SFD accompagnés sur leur projet de digitalisation				Tous les SFD engagés ont été accompagnés à travers ces appuis

Programme 2 : Appuis au développement et à la professionnalisation des SFD						
Prévisions	Réalizations	Indicateurs / normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
digitalisation de l'offre de services financiers	l'organisation de 5 visioconférences sur la présentation de solutions de finance digitale en cours d'utilisation dans certains SFD ; ➤ Des visioconférences avec la Banque Mondiale et l'ANSSFD dans le cadre du projet PITN2R aux fins de bénéficier d'éventuels appuis au profit du projet de plateforme mutualisée de finance digitale ➤ Le suivi effectué auprès des SFD retenus par la Banque Centrale dans le cadre du projet d'appui à la promotion de l'accès des SFD au système de paiement régional de l'UEMOA ;					
8. Appui aux SFD sur les projets et opportunités d'éducation financière et de protection des clients	Réalisée pour : ➤ L'élaboration et de la vulgarisation de boîtes à images des PPC auprès des SFD membres ; ➤ L'appui à la BCEAO dans la mise en œuvre du programme de sensibilisation du public sur les BIC dans l'UEMOA.	Nombre de SFD appuyé sur les projets et opportunités d'éducation financière et de protection des clients				Tous le secteur a été accompagné à travers ces appuis
9. Appui aux SFD sur les projets et opportunités de finance agricole et de finance islamique	Réalisée pour : ➤ Le suivi du partenariat avec TECHNOSERVE-BéninCajù pour l'appui aux SFD sur la finance agricole – financement de la filière anacarde ; ➤ L'élaboration et la soumission d'une requête à l'approbation de l'Union Européenne dans le cadre du Programme d'Appui au Développement Durable du Secteur Agricole (PADDSA)	Nombre de SFD appuyé sur les projets et				✓ La requête soumise à l'UE a été acceptée et vise la disponibilité de données

Programme 2 : Appuis au développement et à la professionnalisation des SFD						
Prévisions	Réalizations	Indicateurs / normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
	➤ L'appui à l'organisation de quatre sessions de formation des SFD sur le financement de l'anacarde dans le cadre du partenariat avec TECHNOSERVE-BéninCajù ➤ L'appui à l'organisation et la participation à l'atelier de présentation de la cartographie géo référencée des SFD finançant l'anacarde et d'organisation de la campagne de financement des CVA 2020 – 2021 ; ➤ La mobilisation des participants et la participation à la formation des formateurs organisée par la BCEAO sur « Les aspects juridique et opérationnel de la finance islamique dans l'UEMOA ».	opportunités de finance agricole et de finance islamique				agricoles des SFD ✓ Les concernent l'ensemble des SFD
10. Appui aux SFD sur les projets et opportunités d'EFH, d'environnement et de finance verte et organisation d'autres activités de développement et professionnalisation des SFD	Réalisée pour : ➤ L'appui aux SFD pour leur participation à la formation organisée par la CRRH UEMOA sur « Le risque environnemental et social des prêts à l'habitat dans les pays de l'UEMOA » ; ➤ L'organisation d'une séance de travail avec les SFD dans le cadre de l'étude commanditée par la Commission Bancaire/BCEAO sur la mise en place d'un dispositif de prêts et lignes de refinancement en faveur des AGR ; ➤ L'invitation de deux SFD (ACFB et PEBCo-BETHESDA) pour la présentation de leur offre de services aux PME sur le secteur hospitalier encadrées par l'USAID ; ➤ L'organisation de la rencontre des SFD sur le financement des projets verts ; ➤ L'organisation de la 2e mission de suivi de mise en œuvre des SPA/EFH des SFD partenaires d'ADAPAMI ;	Nombre de SFD appuyé sur les projets et opportunités d'EFH, d'environnement et de finance verte				

Programme 2 : Appuis au développement et à la professionnalisation des SFD							
Prévisions	Réalisations	Indicateurs normes performances	/ de	Niveau d'exécution			Observations
				TE	PE	NE	
	➤ La participation aux travaux du Comité de pilotage de la réalisation d'une boîte à images sur l'EFH ; ➤ Participation aux travaux du Jury de sélection et à la cérémonie de distinction des femmes exceptionnelles – Edition 2020.						
Niveau de réalisation du Programme 2 : 85%				8	1	1	

Légende

TE : Totalemment Exécutée ; **PE** : Partiellement Exécutée ; **NE** : Non Exécutée ; **AT**=Activités Totales **Taux d'exécution** = $\left(TE + \frac{1}{2}(PE) \right) / AT * 100$

Programme 3 : Renforcement de la capacité institutionnelle et développement de la coopération entre SFD						
Prévisions	Réalizations	Indicateurs/ normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
1. Organisation d'une tournée de sensibilisation des directions des SFD sur l'exécution du PTB et l'agenda de formation 2020	Réalisée pour : > L'élaboration du planning de visites et son exécution courant l'année 2020 ; > L'organisation de la tournée de sensibilisation auprès des directions des SFD sur la mise en œuvre des activités du PTB 2020 et de l'agenda de formation 2020.	✓ Au moins 1 visite à la direction des SFD au cours du premier trimestre ✓ Au moins 90% du PTB et de l'Agenda réalisés				✓ 43 SFD visités sur 44 retenues dans la planification ✓ La direction a fait l'effort de visite malgré les contraintes liées au COVID – 19
2. Organisation d'une visite d'échanges du CA auprès des SFD membres	> Non réalisée, pour raison de respect des mesures liées au COVID -19 dans le temps.	Au moins 1 visite du CA organisée au cours du 2e trimestre				
3. Organisation d'une séance de sensibilisation des directions générales des SFD sur la problématique de la coopération entre SFD	> Non réalisée	% de participation des SFD à la séance sur la problématique de la coopération entre SFD				Reportée pour l'année 2021.

Programme 3 : Renforcement de la capacité institutionnelle et développement de la coopération entre SFD						
Prévisions	Réalizations	Indicateurs/ normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
4. Organisation des séances et visites d'échanges d'expériences entre SFD	➤ Non réalisée, pour raison de respect des mesures liées au COVID -19 dans le temps.	Nombre de séances et visites planifiées et organisées				
5. Déploiement et suivi du fonctionnement de la nouvelle version de l'outil CIC	Réalisée pour : ➤ L'organisation d'un atelier de lancement du CIC avec la participation de 28 SFD ; ➤ L'élaboration d'un prospectus sur la nouvelle version de l'outil CIC et sa diffusion auprès des participants à l'atelier de lancement ➤ La réalisation d'une mission terrain (pour la présentation du canevas de collecte de données et du fonctionnement de la nouvelle version de l'outil) auprès de 10/13 SFD ayant manifesté l'intérêt pour la phase pilote ; ➤ La poursuite de phase pilote de la CIC auprès de trois SFD : (COMUBA, FECECAM et PEBCo-BETHESDA) ; ➤ Appui aux SFD pour l'importation de leurs données sur la plateforme de la CIC ; ➤ L'évaluation de la phase pilote de la CIC ; ➤ L'élaboration et la soumission d'un contrat d'adhésion à l'outil à l'endroit des SFD ; ➤ La finalisation du contrat d'adhésion et sa transmission aux SFD pour signature et archivage.	% de présence des SFD sur l'outil CIC				

Programme 3 : Renforcement de la capacité institutionnelle et développement de la coopération entre SFD						
Prévisions	Réalizations	Indicateurs/ normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
6. Organisation des services d'intérêt commun et à charges mutualisables par les SFD	Réalisée pour : ➤ La soumission d'un questionnaire aux SFD pour la collecte de leurs besoins en assistance technique ; ➤ L'organisation d'une rencontre sur l'assistance comptable avec la participation de 7 SFD sur les 10 concernés ; ➤ Elaboration et administration de questionnaires aux partenaires (ANSSFD, FNM, DGM et ADAPAMI) pour la collecte de besoins en assistance technique aux SFD ; ➤ Avis à manifestation d'intérêt pour la mutualisation du coût de l'audit interne	Nombre de services retenus et fournis aux SFD				✓ Besoins reçus de 13 SFD intéressés par la mutualisation de services ; ✓ Les processus n'ont pas abouti, faut d'engagement des SFD
7. Facilitation de la tenue des sessions des organes	Réalisée pour la tenue des sessions du : ➤ Comité de Déontologie : 10 février et 24 juin 2020 et 29 juillet 2020 ; ➤ Conseil de Surveillance : 5 mars ; 17 juillet 2020 et 29 juillet 2020 ; ➤ Conseil d'Administration : 28 mai ; 6 août ; 17 août (sessions extraordinaire) ; 29 octobre et décembre 2020.	✓ Nombre de sessions facilitées ✓ % de participation des organes aux différentes sessions				
8. Organisation de l'Assemblée Générale 2020	Réalisée pour la tenue de l'Assemblée Générale 2020 le 28 août 2020	% de participation des SFD à l'AG				33 délégués étaient présents.

Programme 3 : Renforcement de la capacité institutionnelle et développement de la coopération entre SFD						
Prévisions	Réalisations	Indicateurs/ normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
9. Identification et réalisation de nouvelles activités génératrices de revenus pour l'APSFD	Réalisée pour la conclusion de partenariat avec la CIF-VIE Assurance et le FNM pour la visibilité de leurs produits et services dans le magazine de la microfinance.	Nombre de nouvelles AGR identifiées et réalisées				
10. Réalisation de l'audit des comptes 2019	Réalisée pour > L'élaboration des projets d'états financiers soumis au commissaire aux comptes ; > L'organisation de la mission d'audit légal ; > La certification sans réserve des comptes exercice 2019 ; > La validation des états financiers par l'AG 2020.	Etats financiers certifiés sans réserve				
11. Aménagement d'un parking, renforcement du dispositif de sécurité, badigeonnage et réparation du siège	Reportée à l'année 2021.	Existence d'un parking aménagé et fonctionnel et du dispositif de sécurité renforcé				Le plan de mobilisation de ressources étant affecté par les effets du COVID – 19
12. Renouvellement partiel du pack informatique et du mobilier de bureau	Reportée à l'année 2021.	Niveau de réalisation des investissements prévus				Plan de mobilisation de ressource affecté

Programme 3 : Renforcement de la capacité institutionnelle et développement de la coopération entre SFD						
Prévisions	Réalizations	Indicateurs/ normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
13. Acquisition d'un nouveau logiciel de comptabilité et réalisation de l'audit des comptes 2019	Reportée à l'année 2021.	Disponibilité d'un logiciel de comptabilité et existence des rapports d'audit des comptes 2019				Plan de mobilisation de ressource affecté
14. Renforcement des capacités du personnel et des dirigeants	Réalisée pour : > La formation de l'Assistant comptable et du Chargé de communication renforcées sur « Fonctionnalités avancées de Excel » ; > Une formation interne des membres du CODIR sur l'utilisation de l'outil Google Meet pour la tenue des réunions et ateliers à distance ; > La formation en ligne des membres du CODIR sur « Comment réussir sa transformation digitale » ; > La participation du Chargé de Communication à l'atelier de l'ABMS sur la méthodologie RACE.	Nombre de formations suivi par le personnel et les dirigeants				Tout le personnel n'a pu et les dirigeants n'ont été formés, faute d'opportunité et de moyens
15. Participation aux rencontres, foras, sessions et séminaires etc. et organisation d'autres activités du programme	Réalisée pour la participation : > A la visio-conférence organisée par la Banque Centrale sur le projet d'appui à la promotion de l'accès des SFD au système régional de paiement de l'UEMOA ; > A la séance de travail sur l'état d'avancement du Projet d'Interopérabilité des Services Financiers Numériques dans l'UEMOA ; > A la session ordinaire du CNM ;	% de réponses aux invitations reçues				

Programme 3 : Renforcement de la capacité institutionnelle et développement de la coopération entre SFD						
Prévisions	Réalizations	Indicateurs/ normes de performances	Niveau d'exécution			Observations
			TE	PE	NE	
	➤ A la séance de validation des extraits du 3ème recensement national des institutions de microfinance du Bénin ➤ A la rencontre trimestrielle des Points Focaux EFH de ADAPAMI ; ➤ Au SG2020 sur « The future of savings group conference » en Afrique du Sud du 10-12 mars 2020 et élaboration de la communication de l'APSFD sur « Expériences de la digitalisation des SFD » ; ➤ A la réunion de la Cellule Nationale de Suivi au Bénin du Projet d'interopérabilité des services numériques dans l'UMOA ; ➤ A la visio-conférence sur les mesures prises par la Banque pour atténuer l'impact de la pandémie du COVID-19 sur les IMF ; ➤ A l'atelier de l'ABMS à Dangbo sur le projet USSD – Assainissement ; ➤ A la quinzaine de l'assainissement organisée par l'ANSSFD/CSFASM ; ➤ Aux travaux du Comité de pilotage de l'étude d'impact du Covid-19 sur le secteur de la microfinance réalisée par le CNM ; ➤ Au lancement du microcrédit Alafia par le FNM ; ➤ A la dernière rencontre 2020 du CASA ; ➤ A la dernière rencontre 2020 de la Cellule Nationale de Suivi au Bénin du PISFN dans l'UEMOA.					
Niveau de réalisation du Programme 3 : 50%			6	3	6	
Niveau global de réalisation du PTB 2019 : 71,62%			23	7	7	

Légende

TE : Totalemment Exécutée ; **PE** : Partiellement Exécutée ; **NE** : Non Exécutée ; **AT**=Activités Totales **Taux d'exécution** = $\left(TE + \frac{1}{2}(PE) \right) / AT * 100$

Annexe 2 : Redevances statutaires

N°	Institutions membres	Arriérés		Redevances statutaires		Solde
		Dû	payé	Dû	payé	
	SFD à jour					
1	CFAD Bénin	0	0	300 000	300 000	0
2	COMUBA	0	0	1 250 000	1 250 000	0
3	CBEC	0	0	150 000	150 000	0
4	RENACA	0	0	4 500 000	4 500 000	0
5	FECECAM	0	0	10 000 000	10 000 000	0
6	Africa Finances	0	0	750 000	750 000	0
7	ACFB	0	0	3 500 000	3 500 000	0
8	MSFP	0	0	750 000	750 000	0
9	MDB	0	0	750 000	750 000	0
10	CAMUFE	0	0	750 000	750 000	0
11	Le Défi	0	0	750 000	750 000	0
12	PADME	0	0	10 000 000	10 000 000	0
13	CPEC	0	0	4 000 000	4 000 000	0
14	CMMB	0	0	1 250 000	1 250 000	0
15	Vital Finance	0	0	3 000 000	3 000 000	0
16	Esu Ola Otan Microfinance SA	0	0	1 250 000	1 250 000	0
17	CACOP-Bénin	0	0	150 000	150 000	0
18	MIVE Finance	0	0	300 000	300 000	0
19	Mutuelle S. d'Allegleta	0	0	150 000	150 000	0
20	Financia SA	0	0	1 250 000	1 250 000	0
21	CREMU-Bénin	0	0	150 000	150 000	0
22	COOPEC-AD	0	0	1 250 000	1 250 000	0
23	FINADEV SA	0	0	3 100 000	3 100 000	0
24	SIA N'SON Microfinance	0	0	3 100 000	3 100 000	0
25	PEBCo-BETHESDA	0	0	7 000 000	7 000 000	0
26	Association Minonkpo	0	0	150 000	150 000	0
27	AVM	0	0	300 000	300 000	0
28	CESCA	0	0	1 250 000	1 250 000	0
29	IAMD-Microfinance	0	0	1 250 000	1 250 000	0
30	Litto Finance SARL	775 000	775 000	150 000	150 000	0
31	CERMA Microfinance	0	0	150 000	150 000	0
32	AgriFinance			400 000	400 000	0
33	CAP Finances			1 350 000	1 350 000	0
34	MODEC	0	0	750 000	750 000	0
35	ALIDé	0	0	3 100 000	3 100 000	0
36	COWEC	0	0	300 000	300 000	0
37	Accès Finance Bénin SA	0	0	850 000	850 000	0
38	ADOPEC	150 000	150 000	150 000	150 000	0
39	Bénin Microfinance SA	0	0	1 350 000	1 350 000	0

40	DJOSSE Finances SARL	0	0	850 000	850 000	0
	SFD non à jour					
41	ASF-Bénin	0	0	850 000	100 000	750 000
42	Salem Braha Finance SARL	0	0	250 000	100 000	150 000
43	IDéFI	0	0	250 000	100 000	150 000
44	ONG FESPROD	150 000	150 000	300 000	0	300 000
45	Caisse CODES	300 000	150 000	150 000	0	300 000
46	Le Mutualiste	1 050 000	100 000	750 000	0	1 700 000
47	ONG FIDEVIE	300 000	0	300 000	0	600 000
48	ASOPRIB	150 000	0	150 000	0	300 000
49	APHEDD-Finance	2 000 000	300 000	750 000	0	2 450 000
50	CAMTES	275 000	0	150 000	0	425 000
51	UNACREP	5 800 000	0	3 100 000	0	8 900 000
52	PAPME	1 750 000	0	750 000	0	2 500 000
53	CECAC Bénin	650 000	125 000	150 000	0	675 000
54	Solidarité et Paix	800 000	0	0	0	800 000
55	Mutualité Chrétienne	150 000	0	0	0	150 000
56	CNSEC	150 000	0	0	0	150 000
57	MCAPE	450 000	0	0	0	450 000
58	ASMAB	6 200 000	0	0	0	6 200 000
59	COOPECI	775 000	0	0	0	775 000
Total général		21 875 000	1 750 000	79 650 000	72 050 000	27 725 000

Annexe 3 : Statistiques sur les formations organisées

Thèmes de formation	Partenaires	Nombre sessions	H	F	Total
Nouvelles dispositions fiscales pour les SFD dans la Loi de Finances 2020 et la Soumission en ligne du bilan et des déclarations fiscales pour les contribuables	ALAFIA-SMS	01	12	05	17
L'Optimisation de l'élaboration des statistiques avec les fonctions avancées de Excel	ALAFIA	01	05	03	08
Le Référentiel Comptable des SFD de l'UMOA	ALAFIA	01	08	07	15
Le leadership féminin	ADAPAMI	02	00	42	42
Diplôme professionnel Agent de crédit Microfinance	ALAFIA	01	15	04	19
Diplôme professionnel Responsable d'Agence Microfinance	ALAFIA	01	17	04	21
Atelier de mise à jour sur l'Andragogie CGAP	ALAFIA	01	07	01	08
Rôles et responsabilités des équipes de gouvernance dans un SFD (CA, CS et CC)	MSA	01	00	11	11
Stratégies marketing efficaces dans un SFD	ADAPAMI	02	41	18	59
Gestion financière et rentabilité des SFD	ADAPAMI	03	51	09	60
Elaboration de la cartographie des risques et les obligations légales des SFD en matière de blanchiment des capitaux	ALAFIA	01	13	06	19
Techniques de collecte d'information sur le terrain pour le montage des dossiers de crédit	ALAFIA	01	14	02	16
Le financement agricole	ADAPAMI	01	19	01	20
Stratégies et pratiques de recouvrement	ALAFIA	01	16	00	16
Les méthodes et moyens efficaces de recouvrement à l'amiable et par voie judiciaire	Africa Finances	01	06	00	06
La finance agricole et le développement de produits financiers adaptés aux financements des CVA	Africa Finances	01	03	02	05
		20	227	115	342

Table des matières

Sigles et abréviations.....	3
Liste des tableaux et figures	6
RESUME	7
INTRODUCTION.....	9
1. DONNEES GENERALES SUR L'APSFD-BENIN.....	10
1.1. La composition de l'APSFD-Bénin.....	10
1.1.1. L'organigramme de l'APSFD-Bénin	10
1.1.2. L'Assemblée Générale de l'APSFD-Bénin.....	10
1.1.3. Les organes de l'Assemblée Générale.....	11
1.1.4. La Direction Générale de l'APSFD-Bénin	11
1.1.5. La mission de l'Association Consortium Alafia	11
1.1.6. Les valeurs fondamentales de l'Association	11
1.2. Revenus d'exploitation de l'APSFD-Bénin.....	12
1.3. Charges d'exploitation de l'APSFD-Bénin	13
1.4. Répartition du personnel de l'APSFD-Bénin	14
1.5. Vérification.....	14
1.6. Résumé des activités des services.....	14
1.6.1. Département des Opérations et Programmes.....	14
1.6.2. Département de l'Administration et des Finances	15
2. DONNEES RELATIVES AUX ACTIVITES DE L'APSFD-BENIN.....	16
2.1. Communication et suivi des performances	16
2.2. Formations et échanges d'expériences.....	18
2.3. Assistance technique	19
2.4. Gestion administrative.....	23
2.5. Le partenariat avec les structures étatiques	26
2.5.1. ADEJ	26
2.5.2. ANSSFD	27
2.5.3. BCEAO	27
2.5.4. CENTIF	28
2.5.5. DGID	28
2.5.6. FNDA.....	28
2.5.7. FNM.....	28
2.5.8. MASM/DGM	28

2.5.9.	MEF	29
2.6.	Le partenariat avec ADAPAMI	29
2.7.	Le partenariat avec la FAPSF	30
2.8.	Le partenariat avec l'Union européenne (UE)	30
2.9.	Autres partenariats	30
2.9.1.	HPS	30
2.9.2.	CRRH-UMOA	30
2.9.3.	Cabinet SMS	30
2.9.4.	TechnoServe Bénin	31
2.9.5.	Autres	31
3.	ANALYSE DES INDICATEURS DE PERFORMANCE	33
3.1.	Niveau d'exécution des programmes d'activités	33
3.2.	Investissements	34
3.3.	Etats financiers de 2020	34
3.3.1.	Situation patrimoniale	34
3.3.2.	Compte de résultat	35
3.4.	Indicateurs de performances	35
4.	FONCTIONNEMENT DES ORGANES DIRIGEANTS	37
4.1.	La Direction Générale	37
4.2.	Le Conseil de Surveillance	37
4.3.	Le Conseil d'Administration	37
4.4.	L'Assemblée Générale	38
	CONCLUSION	39
	ANNEXES	41
	Annexe 1 : Niveau d'exécution détaillé des programmes d'activités	41
	Annexe 2 : Redevances statutaires	61
	Annexe 3 : Statistiques sur les formations organisées	63